

# **OPĆA PRIVATNA GIMNAZIJA**

Zagreb, Gajeva 22

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

Školska godina  
2026./2027.

Zagreb, 25.rujna 2026.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08 i 86/09, 92/10, 105/10-ispr. 90/11, 16/12 i 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, i 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 11. i 12. Statuta Opće privatne Gimnazije, Zagreb, Gajeva 22, Školski odbor Gimnazije na sjednici održanoj dana, **25.9.2026.** godine donio je:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

### **Opće privatne gimnazije za školsku godinu 2026./2027.**

#### **UVOD**

Ustanova Opća privatna Gimnazija obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži za stjecanje srednje školske spreme i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja, a u skladu s Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (Klasa:UP/I-602-03/10-01/00009;Urboj: 533-09-10-0005 od 21. lipnja, 2010. Godine, te Rješenjem Ministarstva znanosti obrazovanja Republike Hrvatske (Klasa UP/I-602-03/13-01/00009; Ur.broj:533-21-13-0004 od 21. svibnja 2013.g.). Obrazovanje učenika traje četiri godine, a učenicima se omogućuje stjecanje znanja i vještina u okviru nastavnog plana i programa propisanih za opće, jezične i klasične gimnazije, te programe za stjecanje strukovnih kvalifikacija : komercijalista i upravnog referenta.

Opća privatna gimnazija osposobljava učenike na razini srednjeg obrazovanja koji će zadovoljiti društvene potrebe u svim djelatnostima svojim znanjem hrvatskoga jezika, latinskoga jezika i stranih jezika te poznavanjem prirodoslovnih i društveno-humanističkih predmeta.

Opća privatna gimnazija osposobljava učenike na razini srednjeg obrazovanja za zanimanja komercijalist i upravni referent sukladno planu i programu koje je propisalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

#### **OSNOVNI PODACI O GIMNAZIJI**

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Srednja škola:                | Opća privatna gimnazija           |
| Adresa (mjesto, ulica, broj): | Gajeva 22, 10000 Zagreb.          |
| Broj tel. i fax.:             | 01/4816-063                       |
| Web:                          | www.opca-privatna-gimnazija.hr    |
| Email:                        | info@opca-privatna-gimnazija.hr   |
| Županija:                     | Grad Zagreb                       |
| Broj učenika:                 | Broj razrednih odjela: I. – IV: 5 |
| Broj djelatnika: 22           | a) profesori: 15                  |
|                               | b) nestručna zamjena 2            |
|                               | c) stručni suradnik 2             |
|                               | e) administracija 1               |
|                               | g) v.d.Ravnatelja škole 1         |
|                               | h) tehnička služba 1              |

---

|                |           |
|----------------|-----------|
| <b>UKUPNO:</b> | <b>22</b> |
|----------------|-----------|

## **1. PLAN I REALIZACIJA UPISA U ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Opća privatna Gimnazija, na temelju Odluke Školskog odbora od godine, raspisala je Natječaj za upis učenika u I., II., III. i IV. razred u školsku godinu 2026./2027.

Na temelju Natječaja upisani su učenici u I., II., III. i IV. razred na sljedećim upisnim rokovima: od **30.06. do 9.07.2026.**

Ukupno je upisano u I.a razred 24 učenika, II. a razred ima 16 učenika, III. a razred ima 24 učenika, 4.a razred ima 22 učenika i 4.b ima 13 učenika. Ukupno je 99 učenika.

## **2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA**

### **Radni prostor i oprema**

Djelatnost gimnazije odvija se u prostoru zgrade u Gajevoj 22 na prvom katu. Prostor u kojem se odvija nastava, te ostale aktivnosti učenika sastoji se od:

- 5 učionica,
- 1 informatički praktikum,
- 1 zbornica  
knjižnica - priručna
- 1 uredska prostorija (v.d ravnatelj, tajništvo)
- hodnik – predprostor ,
- 3 sanitarna čvora (dva na 1. katu, jedan na 2. katu)

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se na vanjskim i unutarnjim terenima SRC Šalata prema ***Ugovoru br.P-26-0063 o korištenju dijela sportskog objekta.(Sklopljen Ugovor o korištenju dijela sportskog objekta potpisan 28.08.2026.:261-02/26-01/69 Ur.Br.:1-100-143/2-26-01***

### 3. ZADUŽENJA PROFESORA U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Zaduženja profesora u neposrednom odgojno-obrazovnom radu temelje se prema Ugovoru o radu, Zakonu o i Pravilniku o neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

| PREDMET                              | BR. SATI U NASTAVI |        |    |           | IME I PREZIME PROFESORA                                                       | ZADUŽENJA RAZREDI           | Razredništvo              | Ukupno Sat |
|--------------------------------------|--------------------|--------|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------|
| RAZRED                               | 1.a                | 2.a    | 3a | 4a<br>4.b |                                                                               |                             |                           |            |
| HRVATSKI JEZIK                       | 4                  | 4      | 4  | 4         | Lada Rutić, prof.<br>Tea Jagačić Kopun, prof.                                 | 2.a,3.a,4.b<br>1.a, 4.a     | <b>2. a</b><br><b>4.a</b> | 12<br>8    |
| ENGLESKI JEZIK                       | 3                  | 3      | 3  | 3         | Milena Čavić Vladetić ,<br>prof.<br>Ana Majčica Šincek, prof.<br>(na zamjeni) | 1.a, 2a,3.a,<br>4.a, 4. b   | -                         | 15         |
| NJEMAČKI JEZIK                       | /                  | 2      | 2  | 2         | Emil Fažon, prof.                                                             | 1.a ,2.a,4.a,4.b            |                           | 6          |
| TALIJANSKI JEZIK<br>ŠPANJOLSKI JEZIK | 2                  | 2<br>1 | 2  | 2         | Stela Jozić, prof.                                                            | 1.a, 2a,3.a,4.a,4. b<br>1.a | <b>3.a</b>                | 8<br>1     |
| RETORIKA                             | 1                  | 1      | /  | /         | Lada Rutić, prof                                                              | 1.a,2.a                     | -                         | 2          |
| LATINSKI JEZIK                       | 2                  | 2      | /  | /         | Matea Miletić Dorogi,<br>prof.                                                | 1.a, 2.a                    | -                         | 4          |
| POVIJEST                             | 2                  | 2      | 2  | 3         | Jurica Blažević, prof.                                                        | 1.a, 2.a,3.a,4.a,4.b        |                           | 11         |
| GLAZBENA UMJET.                      | 1                  | 1      | 1  | 1         | Branka Sekulić Čopo, prof.                                                    | 1.a, 2.a,3.a,4.a, 4.b       | -                         | 5          |
| LIKOVNA UMJET.                       | 1                  | 2      | 1  | 1         | Iris Kudumija, prof.                                                          | 1.a, 2.a,3.a,4.a, 4.b       | -                         | 5          |
| POLITIKA I<br>GOSPODARSTVO           | -                  | -      | -  | 1         | Vedran Anzulović, prof                                                        | 4.a ,4.b                    | -                         | 1          |
| PSIHOLOGIJA                          | /                  | /      | 2  | /         | Domagoj Dalbello, prof.                                                       | 3.a                         |                           | 4          |
| LOGIKA                               | /                  | /      | 1  | /         | Vedran Anzulović, prof                                                        | 3.a                         |                           | 2          |
| FILOZOFIJA                           | /                  | /      | /  | 2         | Vedran Anzulović, prof.                                                       | 4.a,4.b                     |                           | 2          |
| SOCIOLOGIJA                          | /                  | /      | 2  | /         | Vedran Anzulović, prof.                                                       | 3.a                         |                           | 4          |
| GEOGRAFIJA                           | 2                  | 2      | 2  | 2         | Ahmed Čančar, prof                                                            | 1.a, 2.a,3.a,4.a, 4.b       | <b>4.b</b>                | 10         |
| MATEMATIKA                           | 4                  | 4      | 3  | 3         | Davor Ferberuš<br>(nestručna zamjena)                                         | 1.a, 2.a,3.a,4.a, 4.b       |                           | 17         |
| FIZIKA                               | 2                  | 2      | 2  | 2         | Alen Orčić ( nestručna<br>zamjena)                                            | 1.a, 2.a,3.a,4.a, 4.b       |                           | 10         |
| KEMIJA                               | 2                  | 2      | 2  | 2         | Ana Šket, prof.                                                               | 1.a, 2.a,3.a,4.a, 4.b       | <b>1.a</b>                | 10         |

|                            |        |        |        |        |                                          |                       |  |        |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|------------------------------------------|-----------------------|--|--------|
|                            |        |        |        | 2      |                                          |                       |  |        |
| BIOLOGIJA                  | 2      | 2      | 2      | 2<br>2 | Ana Šket, prof.                          | 1.a, 2.a,3.a,4.a, 4.b |  | 10     |
| Umjetna inteligencija i mi | /      | 1      | /      | /      | Alen Orčić ( nestručna zamjena)          | 2.a                   |  | 1      |
| INFORMATIKA                | 2      | /      | /      | /      | Alen Orčić (nestručna zamjena)           | 1.a                   |  | 2      |
| TZK                        | 2      | 2      | 2      | 2<br>2 | Igor Ivanušec, prof.                     | 1.a, 2.a,3.a,4.a, 4.b |  | 10     |
| Izrada poslovnog plana     | /      | 1      | /      | /      | Vedran Anzulović                         | 2.a                   |  | 1      |
| Vjeronauk<br>Etika         | 1<br>1 | 1<br>1 | 1<br>1 | 1<br>1 | Ivona Šalić, prof.<br>Tea Jagačić, prof. | 1.a, 2.a,3.a,4.a, 4.b |  | 4<br>4 |

Popis profesora u neposrednom odgojno – obrazovnom radu:

| Rd.br. | Ime i prezime                | Predmet                              | Stručna sprema |
|--------|------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 1.     | Lada Rutić, prof.            | Hrvatski jezik/Retorika              | VSS            |
| 2.     | Tea Jagačić Kopun, prof.     | Hrvatski jezik /Etika                | VSS            |
| 3.     | Matea Miletić Dorogi, prof,  | Latinski jezik,                      | VSS            |
| 4.     | Ana Majčica Šincek           | Engleski jezik                       | VSS            |
| 5.     | Milena Čavić Vladetić, prof. | Engleski jezik                       | VSS            |
| 6.     | Alen Orčić                   | Informatika                          | SSS            |
| 7.     | Stela Jozić, prof.           | Talijanski jezik<br>Španjolski jezik | VSS            |
| 8.     | Jurica Blažević, prof.       | Povijest                             | VSS            |
| 9.     | Emil Fažon, prof.            | Njemački jezik                       | VSS            |
| 10.    | Branka Sekulić Čopo, prof.   | Glazbena umjetnost                   | VSS            |
| 11.    | Iris Kudumija, prof.         | Likovna umjetnost                    | VSS            |
| 12.    | Domagoj Dalbello, prof.      | Psihologija                          | VSS            |
| 13.    | Vedran Anzulović, prof.      | Logika/Filozofija<br>Sociologija/PIG | VSS            |
| 14.    | Ahmed Čančar, prof.          | Geografija                           | VSS            |
| 15.    | Davor Ferberuš               | Matematika                           | apsolvent      |
| 16.    | Alen Orčić                   | Fizika                               | SSS            |
| 17.    | Ana Šket, prof.              | Biologija, kemija                    | VSS            |
| 18.    | Igor Ivanušec, prof.         | TZK                                  | VSS            |
| 19.    | Ivona Šalić, prof.           | Vjeronauk                            | VSS            |
| 20.    | Branka Vlašić, prof.         | Pedagoginja                          | VSS            |

#### 4. ORGANIZACIJA RADA

Broj učenika po razrednim odjeljenjima dajemo u sljedećoj tabeli:

| Razred         | Učenika   | Učenica   | Ukupno    | Ime i prezime razrednika |
|----------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|
| I.a            | 13        | 11        | 24        | Ana Šket, prof.          |
| II.a           | 7         | 9         | 16        | Lada Rutić, prof.        |
| III.a          | 12        | 12        | 24        | Stela Jozić, prof.       |
| IV.a           | 10        | 12        | 22        | Tea Jagačić Kopun, prof. |
| IV.b           | 8         | 5         | 13        | Ahmed Čančar, prof.      |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>50</b> | <b>49</b> | <b>99</b> |                          |

#### 5. ORGANIZACIJA SMJENE

Nastava se odvija na lokaciji u Gajeva 22, u jednoj smjeni.

Nastava počinje u 8.30 sat, a šesti sat završava u 14.00 sati, tj. 8. sat u 15.45 sati (već prema rasporedu).

Nastava se odvija prema određenom rasporedu.

- |        |                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. sat | 8.30 – 9.15 sati<br>5 min. odmor                                           |
| 2. sat | 9.20 – 10.05 sati<br>5 min. odmor                                          |
| 3. sat | 10.10 – 10.55 sati<br>5 min. odmor                                         |
| 4. sat | 11.00 – 11.45 sati<br><b>40,00' – odmor za ručak</b>                       |
| 5. sat | 12.25 – 13.10 sati<br>5 min. odmor                                         |
| 6. sat | 13.15 – 14.00 sati<br>5 min. odmor                                         |
| 7. sat | 14.05 – 14.50 sati<br>10.min. odmor                                        |
| 8. sat | 15.00 - 15.45 pisanje zadaća, školsko učenje, konzultacije<br>5 min. Odmor |
| 9. sat | 15.50 – 16.35                                                              |

#### 6. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

**Nastava započinje:** 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine

**Prvo polugodište:** 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine

**Zimski odmor #1:** 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

**Zimski odmor #2:** 22.2.2027. i traje do 26.2.2027., s time da nastava počinje 1.3.2027.

**Drugo polugodište:** 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine

**Proljetni odmor:** 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

## **6.1. Blagdani i *neradni dani* u Republici Hrvatskoj**

Blagdani Republike Hrvatske su:

- 1. siječnja                      Nova godina - blagdan RH
- 6. siječnja                      Bogojavljanje ili Sveta tri kralja – blagdan RH
- 28. ožujka                      Uskrs
- 29. ožujka                      Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH
- 1. svibnja                      Praznik rada - blagdan RH
- 27. svibnja                      Tijelovo - blagdan RH
- 30. svibnja                      Dan državnosti
- 22. lipnja                      Dan antifašističke borbe - blagdan RH
- 5. kolovoza                      Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan Hrvatskih branitelja - blagdan RH
- 15. kolovoza                      Velika Gospa - blagdan RH
- 1. studenog                      Svi sveti – blagdan RH
- 18. studenog                      Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25. i 26. prosinca              Božićni blagdan RH

### **6.1.1. Neradni dani u Republici Hrvatskoj za koje djelatnici imaju pravo nadoknade su:**

- 1. siječnja                      Nova Godina
- 6. siječnja                      Bogojavljanje - Tri kralja
- 7. siječnja                      Pravoslavni Božić
- 28. ožujka                      Uskrs
- 29. ožujka                      Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja                      Praznik rada
- 27. svibnja                      Tijelovo - blagdan RH
- 30. svibnja                      Dan državnosti
- 22. lipanj                      Dan antifašističke borbe

## 6.2. Godišnji kalendar radnih i nastavnih dana

| Obrazovno razdoblje     | Mjesec                 | Radni dani | Nastavni dani | Blagdani i državni praznici | Obilježavanje blagdana i državnih praznika                                  |
|-------------------------|------------------------|------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. obraz. razd.</b>  | <i>rujan</i>           | 23         | 18            | -                           |                                                                             |
|                         | <i>listopad</i>        | 22         | 22            |                             |                                                                             |
|                         | <i>studenj</i>         | 21         | 20            | 1                           | Svi sveti 1.11.2026.,<br>18.11.2026. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata |
|                         | <i>prosinac</i>        | 18         | 17            | 2                           | Božićni blagdani                                                            |
| <b>Ukupno:</b>          |                        | <b>84</b>  | <b>77</b>     | <b>3</b>                    |                                                                             |
| <b>II. obraz. razd.</b> | <i>siječanj</i>        | 20         | 17            | 2                           | Nova Godina, Sv. tri Kralja                                                 |
|                         | <i>veljača</i>         | 20         | 15            | -                           |                                                                             |
|                         | <i>ožujak</i>          | 18         | 18            | -                           | Proljetni praznici 25.3 do 4.4.                                             |
|                         | <i>travanj</i>         | 22         | 20            | 2                           | 28.3.2027. Uskrs,<br>29.3.2027. Uskrsni ponedjeljak,                        |
|                         | <i>svibanj</i><br>(15) | 19         | 19            | 1                           | 21. svibnja 2027. (maturanti)                                               |
|                         | <i>lipanj</i>          | 23         | 11            | 1                           | 27.5.2027. Tijelovo<br>28.5.2027. (spajanje)                                |
|                         | <i>srpanj</i>          | 22         | -             | -                           |                                                                             |
|                         | <i>kolovoz</i>         | 22         | -             | 2                           | Velika Gospa,<br>Dan domovinske zahvalnosti                                 |
| <b>Ukupno:</b>          |                        | <b>166</b> | <b>100</b>    | <b>8</b>                    |                                                                             |
| <b>Sveukupno:</b>       |                        | <b>250</b> | <b>177</b>    | <b>11</b>                   |                                                                             |

## 6. 3. OKVIRNI KALENDAR RADA

### RUJAN

- 1.9. - sjednica Nastavničkog vijeća
- 7.9. - početak nastave
- organizacija slobodnih aktivnosti
- roditeljski sastanak
- izrada izvedbenih planova
- stručni aktivni
- ispis pedagoške dokumentacije
- Vremenik pisanih provjera

### LISTOPAD

- početak slobodnih aktivnosti
- Botanički vrt – 1. razred
- suradnja svih profesora u izradi Programa rada s učenicima koji idu na natjecanja i darovitim

učenicima

- početak priprema za državnu maturu
- Studijsko putovanje – 28.9. do 4.10.2026.
- suradnja s dispanzerom radi brige o zdravstvenom stanju učenika – sistematski pregledi za učenike I. Razreda
- razlikovni ispiti
- stručni aktivni
- odlazak u kazalište
- volontiranje

#### **STUDENI**

- razlikovni ispiti
- analiza programa rada s nadarenim učenicima i učenicima s poteškoćama u učenju i vladanju
- roditeljski sastanak (I. kvartal - analiza uspjeha učenika )

#### **PROSINAC**

- Stručni aktiv
- Prijava ispita Državne mature od 1.12.2026. – 15.2.2027.
- priprema i organizacija Božićnog domjenka i uređenja škole i prigodnog programa za učenike i profesore
- stručni aktivni
- analiza rada u školi uočavanje manjkavosti u radu i donošenje mjera za poboljšanje rada
- analiza programa rada izvan nastavnih aktivnosti, realizacija programa
- analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta, ostvarivanje kurikuluma Škole
- pregled i praćenje pedagoške dokumentacije
- Advent u Beču – početak prosinca
- Božićni domjenak uživo
- Izdavanje školskih novina
- Prijava učenika na natjecanja
- **24.12.2026. – 6.1.2027. zimski odmor učenika**

#### **SIJEČANJ**

- stručni aktivni
- sjednica Nastavničkog vijeća
- **završetak odmora 6.1. 2027. početak nastave 7.1. 2027. – II. obrazovno razdoblje**
- razlikovni ispiti

#### **VELJAČA**

- Prijava učenika na natjecanja- lidrano
- razlikovni ispiti
- Arhiv grada Zagreba – 1. razred
- roditeljski sastanak za učenike I- IV. završnih razreda
- početak priprema za Dojdi osmaš
- **Zimski odmor drugi dio 22.2.2027. i traje do 26.2.2027., s time da nastava počinje 1.3.2027.**

#### **OŽUJAK**

- roditeljski sastanak (III. Kvartal-analiza uspjeha učenika)

- praćenje i analiza ostvarivanja programa rada, edukacija učenika i roditelja, zdravstvena zaštita
- **Uskrs 28.3.2027.**
- **Uskrsni ponedjeljak 29.3.2027.**

#### **TRAVANJ**

- stručni aktivni
- terenska nastava : 22.3.-2.3. 2027.
- Proljetni odmor učenika 25.3.2027.-2.4.2027.
- Nastava počinje 5.4.2027.
- utvrđivanje okvirnog plana upisa učenika u prve razrede

#### **SVIBANJ**

- obilježavanje manifestacije „Dojdi osmaš“
- 1. svibnja Praznik rada
- Dan otvorenih vrata
- sportski susreti učenika OPG-a
- **21.5.2027. završetak nastavne godine za maturante**
- sjednica Nastavničkog vijeća za učenike završnih IV. Razreda
- roditeljski sastanak za učenike IV. završnih razreda
- stručni aktivni

#### **LIPANJ**

Početak provedbe Državne mature

15.6.2027. kraj nastavne godine

Sjednice razrednih vijeća i sjednica nastavničkog vijeća

stručni aktivni

15.6.2027. završetak nastave za učenike I. II. i III. razreda

konzultacije za učenike I.,II. I III. razreda za polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita  
sjednica Nastavničkog vijeća i utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine za učenike  
1.a ,2.a, 3.a i 3.b razreda

- prijave i upisi učenika za upis u 1. razred
- svečana podjela svjedodžbi učenicima 1-3 razreda.
- predmetni ispiti

#### **SRPANJ**

- popravni ispiti ( I. ljetni rok )
- završetak ljetnog upisnog roka za učenike 1. razreda
- **Objava rezultata Državne mature 7.7.2027.**
- **Rok za prigovore Državne mature 9.7.2027.**
- **Objava konačnih rezultata Državne mature 14.7.2027.**
- Prijava ispita jesenski rok mature 17.7.2027.- 28.7.2027.

## KOLOVOZ

- početak jesenskog roka državne mature
- jesenski rok upisa u 1. (prvi) razred
- Popravni ispiti
- Sjednica nastavničkog vijeća

## RUJAN

- OBJAVA REZULTATA Državne mature .9.2027.
- ROK ZA PRIGOVORE Državne mature 10.9.2027.
- OBJAVA KONAČNIH REZULTATA Državne mature 15.9.2027.
- PODJELA SVJEDODŽBI Državne mature 16.9.2027.
- jesenski upisni krug za učenike u 1. razred, popravni ispiti (II. jesenski rok)
- sjednica Nastavničkog vijeća

## KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

### 1. LIPNJA

ČEŠKI JEZIK (test)

MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)

SRPSKI JEZIK (test)

TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)

### 2. LIPNJA

ČEŠKI JEZIK (esej)

MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)

SRPSKI JEZIK (esej)

TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)

### 3. LIPNJA

FRANCUSKI JEZIK (viša razina)

FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)

LATINSKI JEZIK (viša razina)

LATINSKI JEZIK (osnovna razina)

### 4. LIPNJA

TALIJANSKI JEZIK (viša razina)

TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)

GRČKI JEZIK

### 7. LIPNJA

ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)

ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)

LOGIKA

### 8. LIPNJA

NJEMAČKI JEZIK (viša razina)

NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)

FILOZOFIJA

### 9. LIPNJA FIZIKA

LIKOVNA UMJETNOST

### 10. LIPNJA BIOLOGIJA

POVIJEST

**11. LIPNJA** PSIHOLOGIJA

INFORMATIKA

**14. LIPNJA** POLITIKA I GOSPODARSTVO

GEOGRAFIJA

**16. LIPNJA** HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)

**17. LIPNJA** HRVATSKI JEZIK (esej)

**18. LIPNJA** ENGLISKI JEZIK (viša razina)

ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)

**23. LIPNJA** KEMIJA

SOCIOLOGIJA

**24. LIPNJA** MATEMATIKA (viša razina)

MATEMATIKA (osnovna razina)

**25. LIPNJA** GLAZBENA UMJETNOST

VJERONAUK

ETIKA

**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOM ROKU: DRUGI ROK**

**18. KOLOVOZA**

ČEŠKI JEZIK (test)

MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)

SRPSKI JEZIK (test)

TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)

GRČKI JEZIK

**19. KOLOVOZA**

ČEŠKI JEZIK (esej)

MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)

SRPSKI JEZIK (esej)

TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)

FRANCUSKI JEZIK (viša razina)

FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)

**20. KOLOVOZA**

NJEMAČKI JEZIK (viša razina)

NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)

VJERONAUK

ETIKA

**23. KOLOVOZA**

HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)

FILOZOFIJA

**24. KOLOVOZA**

HRVATSKI JEZIK (esej)

GLAZBENA UMJETNOST

**25. KOLOVOZA**

KEMIJA

PSIHOLOGIJA

**26. KOLOVOZA**

FIZIKA

LIKOVNA UMJETNOST

**27. KOLOVOZA**

ENGLESKI JEZIK (viša razina)

ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)

LOGIKA

**30. KOLOVOZA**

MATEMATIKA (viša razina)

MATEMATIKA (osnovna razina)

SOCIOLOGIJA

**31. KOLOVOZA**

BIOLOGIJA

POVIJEST

**1. RUJNA**

INFORMATIKA

POLITIKA I GOSPODARSTVO

**2. RUJNA**

ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)

ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)

GEOGRAFIJA

**3. RUJNA**

TALIJANSKI JEZIK (viša razina)

TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)

LATINSKI JEZIK (viša razina)

LATINSKI JEZIK (osnovna razina)

**PRIJAVA ISPITA:**

17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

**OBJAVA REZULTATA:**

8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:

**10. 9. 2027.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA

I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:

**15. 9. 2027.**

PODJELA

SVJEDODŽBI I POTVRDA:

**16. 9. 2027.**

***Ovo je prijedlog Kalendara školske godine koji će se po potrebi mijenjati i prilagoditi nastalim promjenama.***

**7. NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

- U neposrednom odgojno-obrazovnom radu odvijaju se različiti oblici nastave: redovna, izborna i fakultativna.
- U okviru **izborne nastave** učenici od prvog razreda do četvrtog razreda mogu se opredijeliti za vjeronauk ili etiku .
- U školskoj godini 2026./2027. Opća privatna gimnazija nastavlja s projektom 3Z. Projekt obuhvaća ZDRAVLJE-ZNANJE-ZABAVU. Pokušati ćemo obratiti se učenicima i roditeljima kroz niz predavanja i radionica na temu zdravlja, promocijom zdravijeg načina života, osvještavanja

*štetnosti konzumiranja duhanskih proizvoda, alkohola, nezdrave prehrane te spoznajom o važnosti bavljenja sportom i kretanja.*

- U školskoj godini 2026./2027. provodi se izborna nastava iz Španjolskog jezika.
- Izvan redovne i izborne nastave odvijat će se rad s nadarenim učenicima ( priprema za natjecanja, domaća i međunarodna ), a svoju će kreativnost učenici moći iskazati i u nizu grupa slobodnih aktivnosti.
- *Nastava građanskog odgoja kao i nastava bontona organizirana je u školskoj godini 2026./2027. međupredmetno. Nastavnici će u sklopu aktiva pojedinih grupa predmeta dogovarati izvedbu nastave građanskog odgoja, te istu provesti kroz dnevne pripreme. Kao zadani okvir nastavnicima će poslužiti kurikulum građanskog odgoja.*
- *Zdravstveni odgoj organiziran je kroz satove biologije, tzk i satove razrednika za sve učenike od prvog do četvrtog razreda.*
- *Projekt „Učiti kako učiti“ uvršten je kroz rad stručne suradnice u prvom razredu*
- *Projekt „umjetna inteligencija i Mi“ i „Izrada poslovnog plana“ uvršteni kao fakultativna nastava u drugom razredu*
- *Cjelogodišnji projekt „ Svijetli mrak srednjeg vijeka“ – projekt koji će se provoditi cijele godine u korelaciji nekoliko predmeta.*

U Općoj privatnoj gimnaziji primjenjuje se nastavni plan i program propisan od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, na temelju članka 27. stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08 i 86/09,92/10,105/10-ispr. 90/11, 16/12 i 86/12, 94/13,152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) odlukom o zajedničkom i izbornom dijelu programa za stjecanje srednje školske spremu u programu opće gimnazije s tjednim fondom sati kako slijedi:

## 8. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

| Nastavni predmeti              | I. razred |             | II.raz.   |             | III.raz.  |             | IV. raz   |            |
|--------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|------------|
|                                | tjed.     | god.        | tjed.     | god.        | tjed.     | god.        | tjed.     | god.       |
| 1 Hrvatski j.                  | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 140         | 4         | 128        |
| 2 Engleski j.                  | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 96         |
| 3 Njemački j./                 | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 64         |
| Talijanski jezik               | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 64         |
| 4 Latinski j.                  | 2         | 70          | 2         | 70          | -         | -           | -         | -          |
| 5 Glazbena k.                  | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 32         |
| 6 Likovna k.                   | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 32         |
| 7 Psihologija                  | -         | -           | -         | -           | 2         | 70          | -         | -          |
| 8 Logika                       | -         | -           | -         | -           | 1         | 35          | -         | -          |
| 9 Filozofija                   | -         | -           | -         | -           | -         | -           | 2         | 64         |
| 10 Sociologija                 | -         | -           | -         | -           | 2         | 70          | -         | -          |
| 11 Povijest                    | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 3         | 96         |
| 12 Geografija                  | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 64         |
| 13 Matematika                  | 4         | 140         | 4         | 140         | 3         | 105         | 3         | 96         |
| 14 Fizika                      | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 64         |
| 15 Kemija                      | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 64         |
| 16 Biologija                   | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 64         |
| 17 Informatika                 | 2         | 70          | -         | -           | -         | -           | -         | -          |
| 18 Polit i gosp.               | -         | -           | -         | -           | -         | -           | 1         | 32         |
| 19 TZK                         | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 64         |
| <b>Izborni dio</b>             |           |             |           |             |           |             |           |            |
| 20. Španjolski jezik           | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 32         |
| 21. Izrada Poslovnog Plana     |           |             |           |             |           |             |           |            |
| 22. Umjetna inteligencija i mi |           |             |           |             | 1         | 35          |           |            |
| Vjeronauk/Etika                | 1         | 35          | 1         | 35          | 1         | 34          | 1         | 32         |
| Retorika                       | 1         | 35          | 1         | 35          | -         | -           | -         | -          |
| <b>Ukupno:</b>                 | <b>34</b> | <b>1190</b> | <b>31</b> | <b>1155</b> | <b>32</b> | <b>1190</b> | <b>31</b> | <b>992</b> |

## 10. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA

Razvoj svake škole, a osobito naše nezamisliv je bez razvijanja kreativnih sposobnosti.

I ove školske godine učenicima će biti omogućeno da svoje stvaralačke sposobnosti ostvaruju kroz različite oblike slobodnih izvannastavnih aktivnosti. Za to je neophodno oblikovati čitav niz mogućnosti da se učenik kreativno iskazuje.

U Općoj privatnoj gimnaziji će tijekom 2026./2027. Školske godine djelovati sljedeće grupe izvannastavnih aktivnosti:

### Plan izvanastavnih aktivnosti:

| Naziv aktivnosti              | Tjedno | Godišnje | Ime voditelja                                                          |
|-------------------------------|--------|----------|------------------------------------------------------------------------|
| E sports team                 | 1      | 35       | Alen Orčić, prof.                                                      |
| Podcast klub                  | 1      | 35       | Lada Rutić, prof.<br>Tea Jagačić, prof.<br>Matea Miletić Dorogi, prof. |
| Sportski klub                 | 1      | 35       | Igor Ivanušec, prof.                                                   |
| Novinarska i<br>dramska grupa | 1      | 35       | Lada Rutić, prof.<br>Tea Jagačić, prof.                                |
| Zdravstveni odgoj             |        | 35       | Razrednici i ostali nastavnici                                         |

## 11. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

U radu s darovitim učenicima obavljat će se pripreme za natjecanja prema uspjehu i interesu koji učenici pokažu za pojedina nastavna područja i pojedine izvannastavne aktivnosti. Učenike će za natjecanja pripremati predmetni profesori iz pojedinih nastavnih područja.

## 12. UČENIČKE AKTIVNOSTI

Učenici Gimnazije uključeni su u rad sportskih društava, glazbenih škola te tečajeva izvan škole na kojima zadovoljavaju one interese za koje škola nema materijalno tehničkih preduvjeta.

Predviđeni projekti:

Nove droge  
Financijska pismenost  
Razvoj građanske svijesti

MUP, Andrija Štampar  
Štedopis  
Gong

## 13. ŠKOLSKA STUDIJSKA PUTOVANJA I TERENSKE NASTAVE

Sukladno godišnjem planu i programu rada Opća privatna Gimnazija planira u školskoj godini 2026./2027. studijsko putovanje u cilju promicanja i upoznavanja običaja i kulture svoje zemlje i drugih europskih zemalja: višednevno studijsko putovanje izvan zemlje, i jednodnevni izlet unutar zemlje za sve učenike i to:

- studijsko putovanje u trajanju od 7 dana, Andaluzija , 3-4 dana ili/i jednodnevni izlet - tijekom

2. polugodišta.

\* napomena / u slučaju nepredviđenih okolnosti u dogovoru s Školskim odborom destinacija će se izmjeniti

#### 14. VIJEĆE RODITELJA

U Školi djeluje Vijeće roditelja koje okuplja roditelje u akcijama od interesa za učenike i roditelje te za Školu u cjelini.

Vijeće roditelja pomaže svojim prijedlozima i sudjelovanjem u rješavanju važnih događaja u Gimnaziji: proslava godišnjice Gimnazije, učenički izleti, prijedlozi za poboljšanje motivacije i prijedlozi za zajednička jednodnevna druženja učenika.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja prvoga, drugoga, trećega i četvrtoga razreda.

Aktivnost vijeća tijekom godine biti će analiza vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje, upoznavanje s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u odgojno-obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

| mjesec                      | Sadržaj                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- izrada programa rada Vijeća roditelja</li><li>- sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</li><li>- upoznavanje s godišnjim Planom i programom rada škole</li></ul> |
| listopad, studeni, prosinac | <ul style="list-style-type: none"><li>- uključivanje u rad izvanastavnih aktivnosti</li></ul>                                                                                                               |
| siječanj, veljača           | <ul style="list-style-type: none"><li>- upoznavanje roditelja s postignutim rezultatima</li><li>- uključivanje u program prevencije ovisnosti</li></ul>                                                     |
| ožujak , travanj            | <ul style="list-style-type: none"><li>- uključivanje u organizaciju maturalne večere i maturalnog putovanja</li><li>- priprema državne mature</li></ul>                                                     |
| svibanj, lipanj             | <ul style="list-style-type: none"><li>- informiranje i analiza postignutih rezultata (uspjeh i izostanci učenika) na kraju nastavne godine</li><li>- plan upisa u školsku godinu 2026./2027.</li></ul>      |

#### 15. SURADNJA ŠKOLE I RODITELJA

U cilju što čvršće suradnje s roditeljima učenika organizirat će se, pored niza individualnih razgovora, sastanci po odjelima, ali i zajednički roditeljski sastanci s ciljem pedagoškog stimuliranja, informiranja i obrazovanja roditelja.

Razrednici su dužni obavijestiti roditelje o uspjehu, zalaganju, izostancima i vladanju najmanje četiri puta tijekom nastavne godine.

## 16. PEDAGOŠKO OBRAZOVANJE RODITELJA

### I. - IV. razred:

1. Sredstva ovisnosti, prepoznavanje i prevencija (droge)
2. Sredstva ovisnosti, utjecaj i posljedice (alkohol i nikotin)
3. Komunikacija; načini i vještine
4. Nenasilno rješavanje sukoba

Rad s roditeljima zamišljen je u obliku redovitih mjesečnih radionica.

## 17. VIJEĆE UČENIKA

U školi djeluje Vijeće učenika koje okuplja učenike u akcijama od njihovih interesa. Svaki razredni odjel bira po jednog svog predstavnika (predsjednika razreda) i njegovog zamjenika.

Vijeće učenika priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, za njihov rad i rezultate u obrazovanju. Predlaže mjere poboljšanja rada u školi, pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza. Obavlja humanitarne aktivnosti i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole.

| mjesec            | Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan, listopad   | <ul style="list-style-type: none"><li>- formiranje Vijeća učenika</li><li>- izbor predsjednika/predsjednice i zamjenika/ce vijeća</li><li>- izrada plana i programa rada vijeća</li><li>- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole – šk. God. 2026./2027. – davanje prijedloga</li><li>- upoznavanje članova s pozitivnim propisima vezanim uz prava i obveze učenika</li></ul> |
| studeni, prosinac | <ul style="list-style-type: none"><li>- pripreme vezane uz planirane aktivnosti</li><li>- projekt Vijeća učenika</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| siječanj          | <ul style="list-style-type: none"><li>- aktualna pitanja učenika</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| veljača           | <ul style="list-style-type: none"><li>- upoznavanje s uspjehom i izostancima učenika</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ožujak            | <ul style="list-style-type: none"><li>- aktualna pitanja učenika</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| travanj           | <ul style="list-style-type: none"><li>- pripreme vezane uz Dojdi osmaš, Dan maturanata</li><li>- prijedlozi za maturalnu večeru</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| svibanj, lipanj   | <ul style="list-style-type: none"><li>- upoznavanje s uspjehom i izostancima na kraju nastavne godine</li><li>- sudjelovanje u predlaganju učenika koji bi bili nagrađeni</li><li>- pomoć pri realizaciji projekta Dojdi osmaš, Dana maturanata</li></ul>                                                                                                                                    |

## 18. ZAŠTITA OKOLIŠA I STVARANJE ZDRAVIH NAVIKA

Težnja zdravom okolišu predstavlja imperativ današnjice. Razvijanje ekološke svijesti dio je odgojnog djelovanja Škole i ono će se razvijati u dva smjera:

- a) stvaranje estetski i higijenski prihvatljivog okruženja u školi
- b) suzbijanje negativnih pojava, edukacije o štetnosti pušenja, alkohola, droga i drugih ovisnosti.

Na realizaciji programa djelovat će profesori hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti, biologije, kemije, tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici kao i stručnjaci izvan škole. Također, ostvarit će se i suradnja s predstavnicima Gradskog Ureda za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, u vezi organizacije provođenja programa primarne i sekundarne prevencije rizičnih ponašanja.

### PREVENTIVNI ŠKOLSKI PROGRAM

Cilj programa je smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja.

### OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA NA PREVENCIJI RIZIČNIH PONAŠANJA

| AKTIVNOSTI-SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                      | VRIJEME        | SURADNJA                                                  | METODE I SREDSTVA RADA                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Praćenje uspjeha i izostanaka                                                                                                                                                                                                           | tijekom godine | v.d. Ravnatelj, str. Suradnik učenik, roditelj, razrednik | Promatranje, sustavno praćenje, bilježenje, razgovor, analiza, protokol, pedagoška dokumentacija |
| Identifikacija učenika s neprilagođenim i neprihvatljivim ponašanjem                                                                                                                                                                    | tijekom godine | razrednik, stručni suradnik, učenik                       | Razgovor, bilježenje, analiza, protokol, pedagoška dokumentacija                                 |
| Individulani razgovori s učenicima koji imaju problema u učenju, ponašanju                                                                                                                                                              | tijekom godine | v.d.ravnatelja, stručni suradnik, razrednik, učenik,      | Uvid u situaciju, razgovor, bilježenje, protokol                                                 |
| Savjetodavni rad s učenicima koji imaju identične probleme (učenje, izostanci)                                                                                                                                                          | tijekom godine | stručni suradnik, razrednik, učenik                       | Radionice, didaktički materijali                                                                 |
| Projekt 3Z Poticanje učenika na rekreativno bavljenje sportom; sudjelovanje na među školskim natjecanjima (nogomet, atletika, stolni tenis); organizirane pješačke ture na Medvednicu.<br>Predavanja na temu zdravlja i zdrave prehrane | tijekom godine | Nastavnik TZK, svi nastavnici, učenici                    | Razgovor, metoda demonstracije, sportska aktivnost                                               |
| Humanitarne aktivnosti                                                                                                                                                                                                                  | tijekom godine | Nastavnici, v.d. ravnatelja, stručni suradnik,            | Razgovor, radionice, izložbe, tekstualni i slikovni materijali                                   |
| Sat razrednika razvijati socijalne                                                                                                                                                                                                      | tijekom        | Nastavnici, razrednik,                                    | Radionice, tekstualni i                                                                          |

|                                                                                                          |                            |                                                       |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| vještine, samopoštovanje, odgovornost i vještine komunikacije                                            | godine                     | stručni suradnik                                      | slikovni materijali, folije, grafoskop                                                      |
| Program prevencije ovisnosti «NE, ZATO JER NE!».                                                         | studen-prosinac            | Policijski službenici za prevenciju ovisnosti         | Predavanje, prezentacija, film                                                              |
| Na satovima redovne nastave educirati učenike i formirati stavove o odbijanju droge, cigareta i alkohola | tijekom godine             | Nastavnici, učenici, stručni suradnik                 | Predvanje, razgovor, rad na tekstu, literaturi, radionice, tekstualni i slikovni materijali |
| Predavanje – ovisnosti (cigarete, alkohol, droga) prvi razred                                            | prosinac, siječanj         | v.d. ravnatelj, nastavnici, stručni suradnik, učenici | Izvještavanje, razgovor, radionica, tekstualni materijali, power point                      |
| Prevencija od HIV/Aids-a drugi razred                                                                    | listopad, studeni, veljača | Učenici, nastavnici biologije, razrednik              | Usmeno izlaganje, razgovor, radionica, tekstualni i slikovni materijali                     |

## 19. SPORTSKA NATJECANJA

Sportska natjecanja organizirat će se prije svega u školi u izvannastavnim aktivnostima, u disciplinama nogomet, košarka, odbojka, tenis. Povodom Božića kao i Dana škole biti će organizirani tradicionalni sportski susreti na Šalati.

## 20. POLAGANJE DRŽAVNE MATURE

Informiranje o provedbi državne mature u Općoj privatnoj gimnaziji te njena provedba biti će realizirana u suradnji s koordinatorom NCVVO-a

Članovi školskog ispitnog povjerenstva

U školskoj godini 2026./2027.

*Tomislav Krstičević, mag.pol., v.d. ravnatelja, predsjednik školskog ispitnog povjerenstva*

*Davor Ferberuš, prof. – ispitni koordinator*

*Lada Rutić, prof. – zamjenica ispitnog koordinatora*

*Ahmed Čančar, prof. – član*

*Ana Šket, prof. – član*

*Alen Orčić, prof.*

*Milena Čavić Vladetić, prof.- član*

Zadaci ŠIP-a:

- utvrđuje preliminarne popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje ostale poslove nastavnika u provedbi ispita

- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva temelji se na člancima 11., 12. i 13. Pravilnika o polaganju Državne mature. Prvi sastanak održat će se u listopadu, a zatim u svibnju i lipnju kako nalažu poslovi provedbe.

## 21. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Djelatnost Opće privatne gimnazije obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži za stjecanje srednje školske spreme i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja, a u skladu s Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (Klasa:UP/I-602-03/10-01/00009;Urboj: 533-09-10-0005 od 21. lipnja, 2010. Godine, te Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (Klasa UP/I-602-03/13-01/00009; Ur.broj:533-21-13-0004 od 21. svibnja2013.g.)

### 21.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Očekujemo da će aktivnosti javne i kulturne djelatnosti ove godine biti još bolji budući da smo kao kolektiv bogatiji za još jednu radnu nastavnu godinu.

| Mjesec   | SADRŽAJ RADA                                               | Nositelji aktivnosti                   |
|----------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| RUJAN    | Obilježavanje početka školske godine                       | svi djelatnici                         |
|          | Međunarodni dan mira                                       | razrednici                             |
|          | Obilježavanje početka jeseni                               | svi djelatnici                         |
|          | Međunarodni dan pismenosti                                 | Nastavnici hrvatskog jezika            |
|          | Hrvatski olimpijski dan                                    | Nastavnik tzk                          |
|          | Međunarodni dan kulturne baštine i dan europske baštine    | Nastavnici hrvatskog jezika, povijesti |
| LISTOPAD | Međunarodni dan starijih osoba                             | razrednici                             |
|          | Tjedan cjeloživotnog učenja                                | razrednici                             |
|          | Svjetski dan učitelja                                      | Svi djelatnici                         |
|          | Međunarodni dan djeteta                                    | razrednici                             |
|          | Početak mjeseca hrvatske knjige                            | Nastavnici hrvatskog jezika            |
|          | Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja          | Nastavnica biologije                   |
|          | Svjetski dan pješačenja                                    | razrednici                             |
|          | Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Dan kruha | Razrednici<br>vjeroučitelj             |
|          | Obilježavanje Dana kravate                                 | svi                                    |
|          | Obilježavanje Dana Ujedinjenih naroda                      | Nastavnik povijesti                    |
|          | Posjet kazalištu, koncertu                                 | Nastavnica hrvatskog jezika            |
| STUDENI  | Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma       | Nastavnik povijesti                    |

|                 |                                               |                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                 | Dan hrvatskih knjižnica                       | Nastavnik hrvatskog jezika                                    |
|                 | Obilježavanje sjećanja na Vukovar             | Nastavnik povijesti                                           |
|                 | Obilježavanje dana hrvatskog kazališta        | razrednici                                                    |
|                 | Međunarodni dan dječjih prava                 | Razrednici, nastavnik etike                                   |
| <b>PROSINAC</b> | Obilježavanje dana borbe protiv AIDS-a        | razrednici                                                    |
|                 | Međunarodni dan osoba s invaliditetom         | razrednici                                                    |
|                 | Svjetski dan UNICEF-a                         | Nastavnik etike                                               |
|                 | Međunarodni dan borbe protiv korupcije        | Razrednici                                                    |
|                 | Dan ljudskih prava                            | Nastavnik etike                                               |
|                 |                                               |                                                               |
| <b>SIJEČANJ</b> | Posjet kazalištu                              | Nastavnica hrvatskog jezika                                   |
|                 |                                               | razrednici                                                    |
|                 | Posjet muzeju                                 | razrednici                                                    |
|                 | Svjetski dan smijeha                          |                                                               |
|                 | Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske |                                                               |
|                 | Dan sjećanja na Holokaust                     | Nastavnik povijesti                                           |
| <b>VELJAČA</b>  | Obilježavanje Dana sv.Valentina               | razrednici                                                    |
|                 | Dan ružičastih majica                         | Nastavnica hrvatskog jezika                                   |
|                 |                                               | Nastavnica hrvatskog jezika, nastavnik povijesti              |
|                 | Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice        | svi nastavnici i razrednici                                   |
|                 | Maskenbal Poklade- Fašnik                     |                                                               |
| <b>OŽUJAK</b>   | Obilježavanje Međunarodnog dana žena          | Nastavnica hrvatskog jezika                                   |
|                 |                                               | Nastavnica biologije                                          |
|                 | Obilježavanje početka proljeća                | Nastavnica biologije                                          |
|                 | Obilježavanje Svjetskog dana voda             | Nastavnik geografije                                          |
|                 | Svjetski meteorološki dan                     | Nastavnica biologije                                          |
|                 | Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša    | Nastavnica hrvatskog jezika                                   |
|                 | Svjetski dan pjesništva                       |                                                               |
|                 | Svjetski dan kazališta                        | Nastavnik geografije                                          |
|                 | Međunarodni dan rijeka                        | Nastavnik biologije                                           |
| <b>TRAVANJ</b>  | Svjetski dan zdravlja                         | Nastavnica biologije, nastavnik tzk,razrednici                |
|                 |                                               | Nastavnici svi                                                |
|                 | Svjetski dan borbe protiv alkoholizma         |                                                               |
|                 | Svjetski dan autizma                          |                                                               |
|                 | Obilježavanje Uskrsa                          | Svi djelatnici                                                |
|                 | Dan hrvatske knjige, dan planeta Zemlje       | Razrednici, nastavnica hrvatskog jezika, nastavnica biologije |

|                |                                                        |                                               |
|----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                | Svjetski dan knjige i autorskih prava                  | Nastavnik hrvatskog jezika<br>razrednici      |
| <b>SVIBANJ</b> | Obilježavanje Međunarodnog praznika rada               | svi djelatnici                                |
|                | Svjetski dan Sunca                                     | Nastavnik geografije                          |
|                | Obilježavanje tjedna Crvenog križa                     | svi djelatnici                                |
|                | Obilježavanje Dana Europe                              | Nastavnik geografije                          |
|                | Svjetski dan pisanja pisama                            | razrednici                                    |
|                | Međunarodni dan obitelji                               | razrednici                                    |
|                | Dan zdravih gradova                                    | Nastavnik geografije                          |
|                | Međunarodni dan biološke raznolikosti                  | Nastavnica biologije                          |
|                | Dan Hrvatskoga sabora – spomendan RH                   | Nastavnik povijesti                           |
|                | Svjetski dan tjelesne aktivnosti                       | Nastavnik TZK                                 |
|                | Dan Zagreba                                            | Zaposlenici OPG-a                             |
|                | Svjetski dan bez pušenja                               | razrednici                                    |
|                | Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline | Nastavnica biologije                          |
|                | Svjetski dan oceana                                    | Nastavnica biologije,<br>nastavnik geografije |
|                | Svjetski dan darivatelja krvi                          | svi djelatnici                                |
|                | Dan antifašističke borbe                               | Nastavnik povijesti                           |
|                | Dan državnosti                                         |                                               |

## 22. UPRAVLJANJE GIMNAZIJOM

Gimnazijom upravlja Školski odbor.

Za realizaciju nastave imenovan je v.d. ravnatelja Gimnazije.

### 22.1. v.d.RAVNATELJA

v.d. Ravnatelj Gimnazije za nastavu utvrdio je svoj plan rada po mjesecima kako slijedi:

RUJAN:

- organizacija poslova na početku nastave
- izrada Godišnjeg plana i programa rada
- organizacija sjednice Nastavničkog vijeća
- prisustvovanje sastancima Stručnih aktivna
- prisustvovanje nastavi

LISTOPAD:

- pregled pedagoške dokumentacije
- priprema sjednice nastavničkog vijeća
- rad na poboljšanju izvedbenih programa
- prisustvovanje nastavi
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Gradskim uredom
- organiziranje i priprema sjednice nastavničkog vijeća

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STUDENI:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-stručno usavršavanje</li> <li>-organiziranje i priprema sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>- prisustvovanje sastancima stručnih aktiva</li> <li>-prisustvovanje nastavi</li> <li>-pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>-organizacija i priprema za roditeljske sastanke</li> <li>-organiziranje skupnog stručnog usavršavanja u školi</li> </ul>                                                                          |
| PROSINAC: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i pregled vođenja pedagoške dokumentacije</li> <li>-izrada programa za popis osnovnih sredstava</li> <li>-praćenje vrednovanja znanja učenika</li> <li>-suradnja sa stručnim aktivima</li> <li>-prisustvovanje nastavi</li> <li>-organiziranje sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>-analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja</li> </ul>                                                 |
| SIJEČANJ: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarivanja planiranih sadržaja, sastanaka</li> <li>-analiza realizacije programa u I. polugodištu</li> <li>-pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>-roditeljski sastanci</li> <li>-praćenje napredovanja profesora, praćenje pripravnika</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| VELJAČA:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-organizacija sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>-prisustvovanje nastavi</li> <li>- praćenje i pregled vođenja pedagoške dokumentacije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| OŽUJAK:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-organiziranje sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>-organiziranje skupnog stručnog usavršavanja u školi</li> <li>-prisustvovanje nastavi</li> <li>- praćenje i pregled vođenja pedagoške dokumentacije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| 7TRAVANJ: | <ul style="list-style-type: none"> <li>-utvrđivanje orijentacijskog plana upisa učenika u I. razred u školskoj 2027./2028.</li> <li>-prisustvovanje nastavi</li> <li>- praćenje i pregled vođenja pedagoške dokumentacije</li> <li>-organiziranje i vođenje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
| SVIBANJ:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-prisustvovanje nastavi</li> <li>-praćenje i pregled vođenja pedagoške dokumentacije</li> <li>-organiziranje i vođenje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| LIPANJ:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje realizacije programa na kraju školske godine</li> <li>-imenovanje članova Upisnih komisija</li> <li>-imenovanje ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite</li> <li>- organizacija dopunske nastave</li> <li>-praćenje planiranja potrebnih kadrova u sljedećoj školskoj godini</li> <li>-prisustvovanje sastancima stručnih aktiva</li> <li>-organizacija sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul> |
| SRPANJ:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza uspjeha učenika u školskoj godini 2026./2027.</li> <li>-analiza realizacije plana upisa za školsku godinu 2027./2028.</li> <li>-prisustvovanje sastancima stručnih aktiva</li> <li>-poslovi oko materijalno tehničkih priprema za početak nove školske godine</li> <li>-sjednica nastavničkog vijeća, sjednica Ispitnog odbora za mature</li> <li>-izrada izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine</li> </ul>        |

### 22.1.1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

-Izrada programa rada ravnatelja

KOLOVOZ I RUJAN

-rad na kurikulumu škole

- skrb o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika
- planiranje i programiranje rada nastavničkog vijeća
- poticati promjene u kvaliteti usmenog ocjenjivanja učenika
- podizati stručnu i pedagošku osposobljenost svih sudionika odgojno obrazovnog rada
- planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog materijala – radi oplemenjivanja suvremenih izvora znanja
- izrada kalendara rada škole
- sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika u učiteljsku struku
- treba poticati afirmaciju problemske i projektne nastave

### 22.1.2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE

SRPANJ I KOLOVOZ

- određivanje zaduženja profesora
- određivanje namjene unutrašnjega školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja
- organizacija radnog tjedna

sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja

KOLOVOZ RUJAN

skrb o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati

organizacija dežurstva profesora

- organizacija rada stručnih tijela
- organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka
- organizacija učeničkih ekskurzija i izleta
- organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite

PREMA PLANU

KALENDARU

OŽUJAK

LIPANJ

### 22.1.3. POSLOVI VOĐENJA

- stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu,

TIJEKOM

ŠKOLSKE

te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose,

GODINE

-skrb o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika

-povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja

- pripremanje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća

PREMA PLANU

- skrb o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi

te Povjerenstva za samovrednovanje

- Poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenje te održavanje školskog prostora,

- poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje

- poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik roditelj i nastavnik učenici

postupaka u odnosu nastavnik roditelj i nastavnik učenici

- skrb o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema

školi i školskoj imovini

## **PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE**

Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika)

TIJEKOM  
ŠKOLSKE  
GODINE

-analiza rezultata rada izvannastavnih aktivnosti  
uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela

PROSINAC i  
TRAVANJ

-praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja  
-praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u  
razloge izostajanja  
- praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža  
- praćenje rada ispitnih povjerenstava  
- raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja  
na kraju polugodišta i školske godine

PREMA PLANU  
PREMA PLANU  
KOLOVOZ

### **22.1.4. SAVJETODAVNI RAD**

- suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća
- nastavnika, suradnika i ostalih djelatnika Škole

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- savjetovanje i suradnja s roditeljima
- savjetodavni razgovor s učenicima
- grupni rad s učenicima

## **23. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

- suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i
  - zdravstvenih pregleda učenika,
  - suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje
- socijalnih prilika učenika
- postupanje - prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji\*
- (\* Cilj protokola postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje
- mjera radi otkrivanja i prijavljivanja te pomoći djetetu; prilog GPiP je obrazac za evidenciju o nasilju )
- testiranje na droge \*
- ( \* Prema nacrtu Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe
- opojnih droga u Republici Hrvatskoj )
- posebna skrb o djeci stradalnicima Domovinskog rata

TIJEKOM  
ŠKOLSKE  
GODINE

## **24. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI**

- praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih  
minis
- uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije

TIJEKOM  
GODINE

## 25. SURADNJA S INSTITUCIJAMA

- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje
- suradnja s Poglavarstvom grada Zagreba
- suradnja s zagrebačkom Udrugom ravnatelja
- suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika
- suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži
- suradnja s fakultetima u Zagrebu

TIJEKOM  
ŠKOLSKE  
GODINE

## 26. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU, I OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

U tijeku cijele školske godine praćenje nastavnog procesa, prisutnost na satovima nastave radi nadzora, stalna suradnja s Nastavničkim vijećem, razrednikom, osnivačem gimnazije, školskim odborom, te suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstvom kulture i medija RH, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, Agencijom za obrazovanje, kulturnim institucijama te ostalim udrugama, organizacijama, ustanovama, tvrtkama koje su od interesa za uspješan rad gimnazije.

## 27. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA OPĆE PRIVATNE GIMNAZIJE

- Školski odbor će djelovati u skladu s odredbama Statuta, a na svojim će sjednicama posebno razmatrati sljedeća pitanja:
- donošenje akata Opće privatne Gimnazije,
- donošenje odluke o upisima,
- kadrovsku problematiku,
- materijalno-financijsku problematiku,
- donošenje drugih odluka i akata iz svoje nadležnosti.
- sjednice školskog odbora održavat će se prema potrebi.

## 28. PLAN I PROGRAM RADA - STRUČNOG SURADNIKA

### TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- Izrada godišnjeg plana i programa (programiranje odgojne djelatnosti, izrada programa rada psihologa, osmišljavanje obrazaca i statistika);
- pedagoške konzultacije i razgovori s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju i njihovim roditeljima;
- sudjelovanje u radu razrednih zajednica i roditeljskih sastanaka
- individualni rad na popunjavanju prijava i pisanju preporuka za učenike
- rad sa stručnim vijećima, razrednim vijećima, nastavnim vijećem na praćenju i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada
- prisustvovanje svim sjednicama razrednog vijeća
- povremeno prisustvovanje nastavi
- suradnja s razrednicima
- sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća (izvješća, analize)
- praćenje rada grupa slobodnih aktivnosti

- suradnja s ravnateljem na organizacijskim i drugim poslovima
- suradnja s institucijama izvan škole
- praćenje stručne literature i pedagoške periodike
- suradnja sa stručnjacima fakulteta
- praćenje realizacije kućnog reda
- obilježavanje značajnih datuma
- sudjelovanje u izradi Godišnjaka Škole
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole

## **29. PRIRUČNA KNJIŽNICA**

- Tijekom školske godine 2026./2027.. konstantno će se voditi briga i raditi na povećanju postojećeg fundusa Knjižnice, a sve u cilju:
- odgojno-obrazovnog rada s korisnicima,
- korištenja bibliotečno-informacijskog fundusa,
- kulturne i javne djelatnosti Škole.

## **30. STRUČNI ORGANI ŠKOLE**

U školi se stručni rad koordinira i unapređuje putem stručnih organa i to:

- nastavničkog vijeća;
- razrednog vijeća;
- stručnih aktiva.

### **30.1. NASTAVNIČKO VIJEĆE**

- Nastavničko vijeće raspravljat će o sljedećim pitanjima:
- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- odgojno djelovanje u školi
- imenovanje voditelja stručnih aktiva
- imenovanje članova povjerenstva za samovrednovanje
- organizacija ekskurzija
- Pojedini poslovi i zadaci odvijaju se kontinuirano prema potrebama.
- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta
- Imenovanje Upisne komisije i planiranje priprema za upise
- ocjene upisa na kraju nastavne godine
- utvrđivanje uspjeha nakon završetka nastavne godine, utvrđivanje uspjeha učenika nakon I. popravnog roka, i utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine
  - Rok: kolovoz 2025.g.
- U radu Nastavničkog vijeća sudjelovat će svi nastavnici, v.d.ravnatelj

### **30.2. RAZREDNA VIJEĆA**

- Svi nastavnici jednog razreda čine razredno vijeće. Oni se zajednički brinu o uspjehu i o svim odgojnim elementima. Sastajat će se prema potrebi i analizirati uspjeh u učenju, izostanke, izricati kazne i pohvale i rješavati sve probleme koji se pojave. Iznimno, sastajat će se na zahtjev razrednika ako je došlo do nekog većeg kršenja discipline ili ako se javi neki veliki problem u svladavanju programa. Sjednicama će rukovoditi razrednik, a prisutan je ravnatelj ili stručni suradnik.
- Sjednicama prisustvuju nastavnici, a po potrebi učenici. Razrednici će voditi zapisnike o svim održanim sastancima i brinut će se da svi zaključci budu realizirani.

Vijeće se sastaje prema potrebi i ono će se baviti:

- analizom izostajanja učenika
- utvrđivanjem zajedničkog stava prema kašnjenju na prve satove

- analizom svih slučajeva nedoličnog ponašanja učenika u školi i izvan nje
- predlaganjem mjera za poboljšanje rada u razredu
- analizom problema koje pojedini učenici imaju u radu, adaptaciji, učenju i vladanju
- dogovorima oko zajedničkih akcija u školi i izvan nje
- drugim poslovima koji proizlaze iz razredničkog iskustva

### 30.3. STRUČNI AKTIVI

#### OKVIRNI PROGRAM RADA AKTIVA

U Školi prema grupama predmeta djeluju sljedeći stručni aktivni:

- **stručni aktiv nastavnika društvene, humanističke i jezične grupe predmeta** koji čine profesori sljedećih predmeta: hrvatski jezik, latinski jezik, engleski jezik, njemački jezik, talijanski jezik i španjolski jezik, povijesti, geografije, sociologije, psihologije, logike, politike i gospodarstva, likovne umjetnosti, glazbene umjetnosti, etike i vjeronauka

- **stručni aktiv nastavnika prirodne grupe predmeta i TZK** koji čine profesori sljedećih predmeta: matematike, informatike, biologije, kemije, fizike i tjelesne i zdravstvene kulture.

Imajući u vidu *podizanje kvalitete nastave* te permanentno praćenje realizacije nastavnih sadržaja, ujednačavanje kvalitete nastave kao interaktivnog procesa u svim predmetima iste skupine, nužno je odrediti voditelje Stručnih aktivna u Školi koji će imati obvezu:

- potvrđivanje ili biranje novog predsjednika aktivna;
- utvrđivanje zaduženja profesora;
- izradu okvirnog plana i programa rada aktivna, po mjesecima, sa sadržajima koji su neophodni za podizanje kvalitete, kako samog obrazovnog tako i ne manje važnog odgojnog procesa;
- Planiranje i programiranje nastavne građe te djelovanje na učeničku kvalitetu življenja (zavisno o kojem se obrazovnom području radi) osposobljavanje za dobru komunikaciju s književnošću, umjetnošću, kulturom, znanostima te s drugim čovjekom i životom sveobuhvatno;
- stručno usavršavanje nastavnika – planiranje stručnog usavršavanja (putem seminara i drugih raznih izvora znanja; praćenje znanstvene literature); razmjena iskustava profesora vezanih uz stručno usavršavanje
- uvođenje stručne nastavne tehnologije te njena svrhovita uporaba;
- poticanje učenika na korištenje, kako Školske biblioteke, tako i drugih javnih knjižnica;
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja, elementi ocjenjivanja i pravilnik;
- analiza realizacije nastavnog plana i programa;
- polugodišnji raspored pismene provjere znanja i usaglašavanje oko termina;
- analize uspjeha učenika, analiza uspjeha po predmetima;
- nabava potrebnih udžbenika i stručne literature (planirati sustavno fundus knjižnice – odnosi se na stručnu literaturu i na korištenje medija);
- natjecanja učenika, pripreme i briga oko nadarenih učenika;
- organiziranje slobodnih aktivnosti (dramsko-recitatorska grupa, novinarska grupa, likovna-foto grupa, informatička grupa, sportsko-rekreacijska (nogomet, tenis, plivanje, skijanje, navijačice..)
- aktualni problemi – suradnja s stručno razvojnom službom Škole (odnos s učenicima, roditeljima, kolegama);
- prijedlozi o aktualnim temama za predavanja;
- planirani posjeti izložbama, koncertima, kazalištima;
- osmišljavanje stručnih ekskurzija (sa svrhom učenja i proširenja znanja i iskustava)
- Državna matura

- obveza redovitog vođenja zapisnika kroz Očevidnik te kratko izvješće ravnatelja ( s zaključcima i prijedlozima ) u pismenoj formi od strane voditelja Stručnog aktiva u skladu s mjesečnim planom rada samog Aktiva.

**STRUČNI AKTIVI IMAJU OBVEZU SASTAJATI SE JEDNOM MJESEČNO, KONTINUIRANO KROZ CIJELU GODINU ( po potrebi mogu se održati kratki sastanci podaktiva ) TE NA SVAKOJ SJEDNICI NASTAVNIČKOG VIJEĆA PODNIJETI IZVJEŠĆA O SVOM RADU.**

**Stručni aktiv društvene, humanističke i jezične grupe predmeta :**

Plan po mjesecima:

- RUJAN:** -izrada izvedbenih programa  
-rasprava o nastavnim planovima i programima
- LISTOPAD:** -stručna koordinacija unutar stručnog aktiva  
-utvrđivanje kriterija ocjenjivanja  
-informacije o stručnoj literaturi  
-pripremanje učenika za LIDRANO  
-izrada vremenika pisanih provjera  
-plan i program stručnog usavršavanja nastavnika
- **STUDENI:** - dogovor o usklađivanju tema i zadataka za prvu  
-školsku zadaću iz hrvatskog jezika i kontrolni radovi  
- realizacija nastavnog plana i programa
  - **PROSINAC:** -prisustvovanje seminarima u organizaciji Ministarstva prosvjete i sporta  
-priprema za završetak nastave u I-polugodištu  
- uspjeh učenika, tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu , savladavanja nastavnog programa
  - **SIJEČANJ :** -analiza realizacije plana i programa na kraju I. polugodišta
  - **VELJAČA:** - priprema za 2.školsku zadaću iz hrvatskog jezika  
dogovor o školskom natjecanju u poznavanju latinskog jezika  
sređivanje knjižnice
  - **OŽUJAK:** -osvrt i rad grupa u okviru školskih aktivnosti (novinarska)analiza kontrolnih pismenih radova
  - **TRAVANJ:** -pismeno i usmeno izražavanje učenika (analiza)  
- organizacija natjecanja učenika u znanju stranih jezika na nivou Škole
  - **SVIBANJ:** -natjecanje učenika srednjih škola u znanju stranih jezika i latinskog jezika
  - **LIPANJ:** -analiza realiziranog plana i programa  
-analiza uspjeha na kraju školske godine  
-proglašenje svih pobjednika na održanim natjecanjima
  - **SRPANJ:** -osvrt na rad aktiva u tijeku školske godine  
Upisi u 1. Razred šk. Godine 2025./2026.
  - **KOLOVOZ:** -uspjeh učenika popravnom roku  
-priprema za novu školsku godinu

**Stručni aktiv nastavnika prirodne grupe predmeta**

Čine ga nastavnici **matematike, informatike, fizike, kemije i biologije, TZK.**

Plan rada po mjesecima:

**RUJAN:**

- dogovor o izradi izvedbenih programa

- dogovor o udžbenicima, knjigama i časopisima
  - Vremeni pisanih provjera
  - Plan i program rada s učenicima s prilagođenim programom i individualiziranim pristupom
- LISTOPAD:**
- ujednačavanje kriterija ocjenjivanja
  - Upoznavanje s Pravilnikom o školovanju djece s teškoćama
  - Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjera
  - Priprema realizacije izvannastavnih i humanitarnih aktivnosti i projekata
  - Izvješća sa stručnih usavršavanja
  - dogovor o pripremi učenika za natjecanja
- STUDENI:**
- priprema 1.školske zadaće iz matematike
  - realizacija planova u I. Kvartalu
  - Razmjena iskustav o metodama u nastavi prirodne grupe predmeta
  - Realizacija projekta sjećanja na vukovarske žrtve i izrada memorijalnog kuta u školi
  - Posjeti muzejima i izložbama
  - Planiranje i realizacija individualiziranih oblika rada s učenicima s teškoćama
  - prijedlozi za sredstva i pomagala
- PROSINAC:**
- analiza rezultata 1-školske zadaće
  - priprema za kraj I. polugodišta
  - analiza mogućnosti i načina povezivanja prirodne grupe predmetameđusobno, te s ostalim predmetima (s matematikom)
  - provedba humanitarnih aktivnosti s učenicima uoči blagdana
- SIJEČANJ:**
- analiza i evaluacija uspjeha u I. polugodištu
  - realizacija planova i programa
  - usklađivanje kriterija ocjenjivanja
  - ispitni katalozi za državnu maturu prirodne grupe predmeta, prećenje i analiza
- VELJAČA:**
- priprema 2. kontrolne zadaće iz matematike i analiza uspjeha
  - analiza primjene tema iz građanskog odgoja
  - pismena provjera znanja učenika -kontrolni zadaci
  - dogovor o vježbama s učenicima
- OŽUJAK:**
- analiza kontrolnih pismenih radova
  - priprema 3. školske zadaće iz matematike, analiza rezultata, uočeni problemi njihovo rješavanje
- TRAVANJ:**
- realizacija planova i programa na kraju III. Kvartala
  - analiza uspjeha na kraju III. Kvartala
  - Izvješća sa stručnog usavršavanja
  - Realizacija priprema učenika četvrtog razreda za ispite državne mature iz matematike, fizike, biologije i kemije
- SVIBANJ:**
- priprema 4.školske zadaće iz matematike i analiza rezultata,
  - analiza ocjenjivanja učenika

- realizacija planova i programa
  - Priprema za provedbu državne mature
  - suradnja s humanitarnim udrugama
  - Analiza uspjeha učenika u izvannastavnim aktivnostima i projektima
- LIPANJ:
- priprema za završetak nastavne godine i analiza ostvarenja
  - Operativnih Nastavnih planova i programa u šk. God. 2025./2026.
  - dogovor o popravnim ispitima
  - analiza uspjeha učenika tijekom godine
  - analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima
  - Analiza ostvarenja individualiziranih planova za učenike s teškoćama
- SRPANJ:
- evaluacija rada i planiranje za sljedeću školsku godinu

## **MEĐUPREDMETNE TEME PREMA NACIONALNOM OKVIRNOM KURIKULUMU**

### **Međupredmetne teme**

Sukladno određenjima Nacionalnog okvirnog kurikuluma svaki nastavni predmet predviđa sadržaj koji ostvaruje ciljeve u svrhu cjeloživotnog obrazovanja kroz međupredmetne teme.

Planiranje i ostvarivanje međupredmetnih tema ili interdisciplinarnih sadržaja i/ili modula pridonose međusobnom povezivanju odgojno obrazovnih područja i nastavnih predmeta u skladnu cjelinu. Njima se razvijaju različite temeljne i strukovne kompetencije učenika.

Ostvarivanje međupredmetnih tema u nadležnosti je škole. Škole razrađuju međupredmetne teme i određuju načine na koje će ih ostvariti. Međupredmetne teme škole mogu ostvariti na više načina. Učinkovitost razvoja međupredmetnih kompetencija učenika veća je kada se, osim ugradbe u pojedine predmete, ostvaruju zajedničkim projektima ili modulima.

Nacionalni okvirni kurikulum predviđa da se u osnovnim i srednjim školama ostvaruju ove međupredmetne teme ili interdisciplinarni sadržaji i/ili moduli:

### **OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ**

Svrha je poučavanja osobnog i socijalnog razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenom životu. Odgoj i obrazovanje za osobni i socijalni razvoj omogućuje učenicima izrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućava razvoj vještina potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

Ciljevi međupredmetne teme

Učenici će:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa prema vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi razvoja prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom, dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnog ponašanja, uzajamnog pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnog nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, skupovima i sl.)

### **ZDRAVLJE, SIGURNOST I ZAŠTITA OKOLIŠA**

Međupredmetnom temom Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša u svim se odgojno-obrazovnim područjima promiče i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svome zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivom razvoju. Zdravljem su obuhvaćeni svi njegoviaspekti: tjelesno, emocionalno i socijalno zdravlje. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdravoga životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Odgoj i obrazovanje za sigurnost učenicima pomaže osvijestiti i procijeniti rizike i moguće opasnosti kao i posljedice rizičnoga ponašanja u različitim područjima njihova života – u prometu, pri rukovanju novcem, različitim alatima, opremom i tvarima, u svakodnevnom radu, u odnosima s drugim ljudima i drugo. Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka i poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnji u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama.

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje prema sebi, drugim ljudima, prirodi, okolišu i njegovim izvorima i zalihama za sadašnje i buduće naraštaje, biološkoj i kulturnoj raznolikosti te planetu Zemlji u cjelosti.

Ciljevi međupredmetne teme

Učenici će

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna pokretljivost i doluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donosi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svoga izbora

- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- Steći znanje i razumijevanje sigurnosti i zaštitnih mjera i radnja u različitim situacijama te razviti vještine sigurnoga ponašanja i postupanja
- biti osposobljeni za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika te na promjene u njemu ili njegovo uništavanje.

### **UČITI KAKO UČITI**

Svrha je razvoja kompetencije učiti kako učiti osposobiti učenike da znaju učinkovito organizirati i upravljati vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove lemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novog znanja, vještina, sposobnosti, stavova te njihove primjene u različitim situacijama. Ona također uključuje znanje o strategijama i metodama učenja, osposobljavanje učenika za procjenjivanje i odabiranje strategija i metoda učenja koje mu najbolje odgovaraju, osposobljavanje učenika za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje te donošenje odluka o vlastitom obrazovnom putu.

Ciljevi međupredmetne teme:

Učenici će:

- razlikovati činjenice od mišljenja
- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i koristiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlas, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i postignut uspjeh učenja

### **PODUZETNIŠTVO**

Osnovni je cilj razvoja poduzetničke kompetencije u učenika razvoj osobina ličnosti te znanja, vještina, sposobnosti i stavova potrebnih za djelovanje pojedinca kao uspješne poduzetne osobe. Poduzetnička kompetencija uključuje razvoj učenika kao inicijativnih, stvaralačkih i samostalnih osoba spremnih na prihvaćanje promjena i preuzimanje rizika, kao pojedinaca s razvijenim socijalnim i komunikacijskim sposobnostima i temeljnim znanjima iz područja gospodarstva i vođenja poslova. U osnovi razvoja poduzetničke kompetencije kao međupredmetne teme koja se

razvija kroz sve predmete je razvoj poduzetne osobe osposobljene za uočavanje prilika u kojima svoje ideje mogu pretvoriti u djelatnost ili pothvat u različitim situacijama: obrazovanju, radu i životu općenito.

Ciljevi međupredmetne teme:

Učenici će:

- biti osposobljeni za postavljanje, vrednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- razvijati inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju
- razviti vještine samovrjednovanja i kritičkoga odnosa prema vlastitom uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet
- upoznati radni život zanimanja u neposrednoj okolini i društvu
- teći temeljna znanja o području gospodarstva i vođenja posla
- osvijestiti važnost i mogućnosti samozapošljavanja.

#### **UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE**

Informacijska i komunikacijska tehnologija ima mogućnosti najsuvremenijega dostupa nastavnog pomagala i sredstva u svim odgojno-obrazovnim područjima. Mogućnostima multimedijских prikaza i pristupa računalnim mrežama, osobito internetu, omogućuje trenutačni pristup golemu i brzo rastućemu broju informacija iz cijeloga svijeta omogućujući ujedno i njihovo pretraživanje. Uz to, pridonosi razvoju učeničkih sposobnosti samostalnoga učenja i suradnje s drugima te njihovih komunikacijskih sposobnosti. Pridonosi razvoju pozitivnoga odnosa prema učenju, unaprjeđenju načina na koji učenici prikazuju svoj rad te njihovim pristupima rješavanju problema i istraživanju. Isto tako učinkovita i racionalna primjena informacijske i komunikacijske tehnologije u različitim situacijama daje bitan doprinos razumijevanju temeljnih koncepata u području tehnike i informatike.

Stoga je odgovarajući pristup informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji nužno omogućiti svim učenicima. Oni se tom tehnologijom trebaju služiti u svim predmetima i tako dobiti mogućnost za istraživanje i komunikaciju u lokalnoj sredini, ali i šire kako bi stekli vještine razmjene ideja i podjele rada sa suradnicima te pristupa stručnim sadržajima različitim tehnikama.

Ciljevi međupredmetne teme:

Učenici će:

- biti osposobljeni za prepoznavanje i izbor informacija potrebnih za određene situacije te vrjednovati odgovarajuće izvore informacija
- biti osposobljeni prikazati informacije na jasan, logičan, sažet i precizan način
- racionalni i učinkovito rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za:
- tražanje i prikupljanje informacija te njihovu pohranu, pretraživanje, obradu i organizaciju analizu i sintezu strukturiranih informacija
- istraživanje, modeliranje i simuliranje različitih procesa i pojava u prirodi i društvu
- rješavanje problema u različitim situacijama
- stvaranje i prikazivanje vlastitih ideja i materijala

- učinkovito samostalno učenje služeći se računalom kao medijem komunikaciju i suradnju s drugima
- razviti svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u društvu i njenim posljedicama
- razviti kritičan i misaoni stav o pitanjima vezanim za valjanost i pouzdanost dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnoga korištenja tehnologijama informacijskog društva.

## **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Opis međupredmetne teme

Suvremene demokracije trebaju radne, obaviještene i odgovorne građane, odnosno državljane. Svrha je poučavanja međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje pridonijeti osposobljenosti učenika za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Među značajnije elemente ove međupredmetne teme ubrajaju se znanja, vještine, sposobnosti i stavovi koji razvijaju demokratsku svijest učenika i potiču ih na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu, pridonose razvoju vlastitoga identiteta, boljem upoznavanju i potovanju drugih te senzibiliziraju i osvješćuju učenike za rješavanje globalnih problema na načelima demokracije, posebice pravednosti i mirotvorstva.

Kvalitetnijim upoznavanjem sebe i svoje uloge u razvoju društva te prihvaćanjem različitosti drugih, učenici razvijaju samostalnost, osobni integritet te pozitivan odnos s drugim učenicima i okolinom.

Integriranim temama građanskog odgoja i obrazovanja unaprijedit će se suradnja škole, obitelji, lokalne zajednice i društva.

Ciljevi međupredmetne teme

Učenici će:

- steći znanja i razviti svijest o važnosti demokratskih načela, institucija i procesa u vlastitom društvu, Europi i na globalnoj razini
- razviti pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u životu škole i neposredne zajednice u koju žive
- razviti pozitivan stav i interes za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u društvenom životu kao odrasli građani
- razviti svijest o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinca, jednakopravnost u društvu, poštovanja zakona, snošljivost prema drugim narodima, kulturama i religijama te različitosti mišljenja
- biti osposobljeni za kritičko prosuđivanje društvenih pojava
- biti osposobljeni za korištenje i procjenu različitih izvora informiranja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza.
- nastavnici će navesti nastavnu jedinicu prema planu i program predmeta i označiti da je obrađena tema/ishod Građanskog odgoja i obrazovanja kraticom GOO.
- U rubric bilježaka navesti će temu/ishod Građanskog odgoja i obrazovanja koja je obrađena, odnosno razvijen ishod na integrirani način u predmetnoj temi.
- U razrednu mapu Građanskog odgoja ulaže se izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a, kopija pripreme za izvođenje nastavnog predmeta u kojoj su jasno označene teme i ishodi Građanskog odgoja i obrazovanja i što učenik treba napisati u svoju mapu osobnog razvoja, najuspješniji uradci učenika, materijal za izvanučioničke aktivnosti

## KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Sukladno Odluci o donošenju nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole, dio školskog kurikulumu naše Škole jesu sadržaji propisani kurikulumom zdravstvenog odgoja.

Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Opći cilj zdravstvenog odgoja, temeljen na holističkom poimanju zdravlja, jest promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika kroz interdisciplinarni rad i provedbu odgojno-obrazovnih sadržaja u okviru obveznih i izbornih predmeta, školskih preventivnih programa, projekata i sadržaja pripremljenih za provedbu na satu razrednika.

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka temeljni je cilj svih modula. Također, jednako važan cilj svih modula je razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi, ali i usvojiti uvažavanje raličnosti među ljudima kao temeljnu vrednotu. Zdravstveni odgoj treba pomoći razvoju sustava vrijednosti kod mladih osoba, potaknuti razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, no istodobno treba ukazati na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati. U raspoređivanju sadržaja Zdravstvenog odgoja u module i razrede vodilo se računa o specifičnostima učeničke razvojne dobi te o interesima koji se u određenoj dobi pojavljuju kod većine učenika i o problemima koji ih zaokupljaju.

Modul Živjeti zdravo u kojem će djeca učiti o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju najviše je zastupljen u razrednoj nastavi, ali se njegovi sadržaji protežu u svim razredima do četvrtog razreda srednje škole. Sadržajima koje obuhvaća ovaj modul učenicima se želi ukazati na važnost zdrave prehrane i sjecanje pozitivnih navika osobne higijene. Budući da je kod mladih u Hrvatskoj i svijetu očit porast prekomjerne tjelesne mase i pretilosti, nužno je edukacijom djelovati preventivno kroz sve razine odgoja i obrazovanja djece i mladih. Nastavno na dio u kojemu se govori o zdravoj i uravnoteženoj prehrani nastoji se povezati dostupnost znanstveno utemeljenih informacija o prehranbenim namirnicama te djecu i mlade uputiti preporučene prehranbene namirnice i na važnost provođenja redovite i umjerene tjelesne aktivnosti. Svjetska zdravstvena organizacija podsjeća da je zdravlje više od tjelesnog, da ima mentalne i socijalne dimenzije koje je nemoguće odvojiti. U osiguravanju zaštite mentalnog zdravlja važno je pomoći učenicima prepoznati vrijednost njihovih osjećaja i mišljenja jer jedino tako mogu razviti osjećaj vlastite vrijednosti. Rezultat provedbe zdravstvenog odgoja za promociju mentalnog zdravlja uključuje poticanje i razvoj samopouzdanja i razvijanje životnih vještina od komunikacije do donošenja odluka.

Prevencija ovisnosti je, kao i prevencija nasilničkog ponašanja zastupljena kroz sve dobne skupine školske djece i mladih. Modul prevencija ovisnosti pripremljen je u cilju unapređivanja univerzalnog modela prevencije ovisnosti u školskom okruženju, kojim se kod djece i mladih pridonosi usvajanju poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na određene oblike rizičnih ponašanja. Uz tradicionalno prisutne teme vezane uz prevenciju pušenja, korištenja alkoholnih pića i zlouporabe droga modul Prevencija ovisnosti posebnu pozornost posvećuje i naglašava potrebu za intenziviranjem preventivnih aktivnosti na „novijim“ oblicima rizičnih ponašanja kod mladih, kao što su kockanje i klađenje kod adolescenata i problem stradavanja mladih u prometu-

prometne nesreće povezane s konzumiranjem alkohola (problem prisutan s tragičnim posljedicama u hrvatskom društvu i prepoznat na međunarodnoj razini kao jedan od prioriteta zdravstvenog odgoja).

Modul Spolna/Rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje sadrži znanstveno provjerene informacije o spolnosti, a naglasak na razvijanju vještina potrebnih za odgovorno ponašanje rezultat je teorijskih i iskustvenih modela prevencije rizika zaraze HIV-om i drugim spolno prenosivim bolestima. Upravo znanstveni pristup razvoju vještina nalaže da se neki sadržaji uvedu u nastavu prije no što postanu stvarnost, odnosno osobno iskustvo većeg broja mladih ljudi.

Rukovodeći se spoznajom da u aktualnim nastavnim programima već postoje sadržaji, a u školskoj praksi uvriježene brojne aktivnosti u funkciji Zdravstvenog odgoja, program je oblikovan na način koji uvažava sve što već postoji i pokazalo se dobrim, a kao dodatne sadržaje ističe ono čemu valja posvetiti više vremena. To dodatno vrijeme pronađeno je u satima razrednika – 12 sati godišnje. Dio predviđenih tema ostvarit će razrednici, a u njihovoj pripremi planirano je da im pomogne stručni suradnik. U nastavnom planu naveden je broj nastavnih sati sata razrednika na kojima će se ostvariti dodatne teme zdravstvenog odgoja. Redoslijed provedbe sadržaja odredit će razrednik u dogovoru s ostalim odgojno-obrazovnim radnicima u školi i vanjskim suradnicima (školska medicina). Navedeni ishodi u okviru svakog modula, omogućit će procjenu kvalitete programa samovrednovanjem škola i vanjskim vrednovanjem.

### **MEĐUPREDMETNE TEME**

Međupredmetna **tema Održivi razvoj** obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.

Sve je veći broj znanstvenih dokaza o snažnome utjecaju ljudske populacije na prirodne sustave te o povećanju ekonomske nejednakosti pa mnogi ljudi više ne mogu odlučivati o svojoj sudbini. Stoga je nužno da čovjek svoje djelovanje uskladi s mogućnostima prirodnih sustava, odnosno da usvaja načela održivoga razvoja. U tome smislu obrazovanje ima odgovornost pridonijeti stvaranju društva temeljenoga na održivosti.

Međupredmetna tema Održivi razvoj pruža učeniku spoznaje o potrebama suvremenog doba na globalnoj i lokalnoj razini te spoznaje o raznolikosti prirode, nužnosti održivog upravljanja prirodnim dobrima, granici opterećenja, ljudskim potencijalima, osobnim i zajedničkim odgovornostima i pravima. Podržava razvoj generičkih vještina kao što su praktičnost, poduzetnost, inovativnost, kritičko mišljenje, sposobnost prilagodbe promjenama i sposobnost rješavanja problema.

Primjenom se praktičnoga rada učenike potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih dobara i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici.

Međupredmetna tema Održivi razvoj svojim posebnim doprinosima snažno podupire razvoj svih vrijednosti: znanje o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava te znanje o posljedicama ljudskih aktivnosti, solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu te vlastitom i tuđem zdravlju kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okružju i prema budućim generacijama. Nadalje, ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje

različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Bitno mjesto unutar međupredmetne teme Održivi razvoj imaju i vrijednosti integriteta i poduzetnosti, odnosno slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanje u skladu s načelima održivosti.

Učenje i poučavanje međupredmetne teme Održivi razvoj nastoji podići svijest i produbiti razumijevanje o svim pitanjima koja se odnose na održivost, pomaže učeniku kritički razmotriti moguća rješenja i načine djelovanja usmjerene na održivost, uskladiti s tim ponašanje u svakodnevnom životu u školi te njegovati vještine i osobine koje pridonose razvoju pravednoga društva. Učenje i poučavanje međupredmetne teme Održivi razvoj osposobljava učenike za samostalno i odgovorno odlučivanje o pitanjima važnima za njih same i za društvo u cjelini.

Međupredmetna tema Održivi razvoj prožima cjelokupni rad škole i prepoznatljiva je u kurikulumu škole. Ostvaruje se na obaveznim i izbornim predmetima, satu razrednika, integriranoj nastavi, u sklopu projekata, izvanučioničkoj nastavi, terenskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima te je povezana s ostalim međupredmetnim temama i područjima kurikuluma.

**Osobni i socijalni razvoj** međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouz dane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. To je preduvjet za ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja i profesionalnoga razvoja. Osigurava uvjete za razvoj osobe koja je sposobna upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima s osjećajem nade i optimizmom. Na društvenoj razini pomaže uspostaviti i održavati zdrave socijalne odnose te mlade osobe priprema za njihove uloge u obitelji, radnoj okolini i društvu.

Vrijednosti učenja i poučavanja ove teme usko su povezane sa svim vrijednostima kojima ONK pridaje osobitu pozornost: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost, integritet, uvažavanje, poduzetnost... Pridonosi razvoju osobnoga, kulturnoga i nacionalnoga identiteta, ali i identiteta osobe kao člana globalne zajednice, koji uvažava različitosti i vidi ih kao priliku za učenje. Razvija solidarnost i potiče empatiju u neposrednoj socijalnoj okolini i globalno. Uključuje razvoj odgovornoga ponašanja te brigu za osobno zdravlje, postignuća, kvalitetu života i odnose koje pojedinac razvija. Poučava ponašanjima koja omogućuju ostvarivanje želja, potreba i potencijala bez ugrožavanja drugih.

Podrška zdravom razvoju učenika ne odnosi se samo na teme koje će se učiti i poučavati već i na odnose u odgojno-obrazovnom procesu, komunikaciju te metode rada. Osobni i socijalni razvoj, kao jedna od temeljnih kompetencija, podrazumijeva odnose međusobnog uvažavanja te aktivno sudjelovanje svih sudionika odgojno – obrazovnoga procesa.

Poučavanjem usmjerenim na učenika te odabirom razvojno primjerenih aktivnosti stvaraju se uvjeti za ostvarenje osobnih potencijala.

Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici) učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika. Osobitosti/teškoće učenika zahtijevaju njima sukladne individualizirane/diferencirane postupke, ciljeve učenja, razinu usvojenosti

odgojno-obrazovnih očekivanja, opseg i dubinu sadržaja učenja, strategije i aktivnosti poučavanja kojima se žele ostvariti postavljeni ciljevi te načini vrednovanja i ocjenjivanja ostvarenih postignuća.

Odgojno-obrazovna očekivanja ove međupredmetne teme ostvaruju se putem svih predmetnih kurikuluma i kurikuluma međupredmetnih tema u svim odgojno – obrazovnim ciklusima. Nositelji ostvarivanja očekivanja i ciljeva međupredmetne teme su odgojno-obrazovni radnici u suradnji s obitelji i zajednicom.

Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama.

**Kompetencija za poduzetništvo (Entrepreneurship competence)** jedna je pak od ključnih kompetencija Europskoga referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom građaninu da bi bio sposoban (samo)zaposliti se te se osobno razvijati u društvu znanja. Prema definiciji i načelima te ključne kompetencije cjeloživotnoga učenja, a koje su Europski parlament i Europsko vijeće naveli u svojim preporukama za razvoj poduzetništva, poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da pretvara ideje u djela. Ono podrazumijeva kreativnost, inovativnost, sposobnost razumnoga preuzimanja rizika kao i sposobnost planiranja, organiziranja te vođenja projekata kako bi se postigli određeni ciljevi. Poduzetništvo se provlači kroz svakodnevni obiteljski život i potiče svjesnost o cjelovitosti rada i razvija sposobnost iskorištavanja prilika. Ova se kompetencija odnosi i na svijest o važnosti etičnoga ponašanja i etičkih vrijednosti te promiče dobro upravljanje (odgovorno, transparentno, u skladu sa zakonom, participativno, efektivno, efikasno).

Poduzetnost kao vrijednost i poduzetništvo kao međupredmetna tema komplementarni su svim ostalim predmetima i međupredmetnim temama i uvršteni u sve cikluse i sve nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti.

Odgajatelji, učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji svih odgojno-obrazovnih institucija podupiru stvaranje poticajnoga okružja za razvoj poduzetničke kompetencije. Pritom se podrazumijeva povezivanje škole s gospodarstvom, tržištem rada i lokalnom/regionalnom zajednicom s posebnim naglaskom na mentorski rad i iskustveno učenje. Osjećaj za inicijativu i poduzetništvo, tj. poduzetnička znanja, vještine i stavove, razvija se u ranim fazama socijalizacije od vrtićke dobi nadalje. Odgojno-obrazovni sustav stoga od najranije dobi osnažuje i potiče proces usvajanja poduzetničkog mišljenja i djelovanja.

Ova međupredmetna tema zastupa otvorenu komunikaciju između odgojno-obrazovnih radnika i učenika, suradničko učenje i druge oblike rada, uz uzajamno poštovanje i ohrabrivanje. Učenici uče o aktivnome i odgovornome sudjelovanju u društvu, a učenje za poduzetništvo otvara vrata raznim životnim mogućnostima i perspektivama.

Svrha je učenja i poučavanja ove međupredmetne teme razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman

rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.

Na kraju, svrha je učenja i poučavanja ove međupredmetne teme razvoj poduzetničke kompetencije usvajanjem poduzetničkih znanja, vještina i stavova nužnih za pripremu i sudjelovanje u svijetu rada. Tema uključuje razumijevanje temeljnoga ekonomskog procesa (ideja – planiranje – realizacija – stvaranje nove vrijednosti) bez isključive usmjerenosti na pokretanje vlastita poslovanja.

Svijet u kojem živimo mijenja se velikom brzinom. Znanstveni, tehnološki i društveni razvoj iz dana u dan pred nas postavljaju nove izazove koji zahtijevaju nova znanja, vještine i vrijednosti. Brzina promjena djeluje na kvalitetu našega osobnog, društvenog i profesionalnog života što nas potiče na neprestano učenje i prilagodbu. Iako je teško predvidjeti kako će izgledati naš život u budućnosti, izvjesno je da će napredak pojedinog društva ovisiti o sposobnostima svih njegovih članova, posebno starijih, u praćenju promjena. Osobito je snažan utjecaj znanstvenih i tehnoloških promjena na globalno gospodarstvo, u kojem se sve brže stvaraju novi poslovi i profesije utemeljene na učinkovitoj uporabi znanja. Brz tehnološki napredak donosi i duboke društvene promjene, obilježene sve intenzivnijim korištenjem informacijsko-komunikacijskim tehnologijama u radnom okružju i u životu pojedinca. Stoga profesionalne kompetencije sve više uključuju i sposobnost timskog rada, suradnje s osobama različitih zanimanja i rada u multikulturalnom okružju te cjeloživotno učenje.

Intenzivne promjene usmjerene prema sve većoj ulozi znanja u globalnom društvu u središte stavljaju proces učenja, mijenjaju ulogu učitelja i obrazovnog sustava koji učenicima treba pružati podršku pri stjecanju onih kompetencija koje će im omogućiti uspješan profesionalni i osobni život. Učenje i poučavanje u školama usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija opisanih u kurikulumima pojedinih predmeta, ali i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih predmeta. One su spoj znanja, vještina, uvjerenja i stavova koji su transdisciplinarni i primjenjivi u različitim situacijama. Učiti kako učiti jedna je od takvih kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okružjima. Ona obuhvaća sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, pojedinačno i u skupinama. Uključuje sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, rješavanja problema, usvajanja, obrade i vrednovanja informacija i njihova integriranja u smislene cjeline novog znanja i vještina koje su primjenjive u različitim situacijama – kod kuće, na poslu, u obrazovanju i usavršavanju. U svojoj osnovi Učiti kako učiti znatno pridonosi cjeloživotnom učenju i upravljanju obrazovnim i profesionalnim putem pojedinca.

Svrha je uvođenja međupredmetne teme **Učiti kako učiti** omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja.

Proces učenja središnji je proces u školi i cilj svih aktivnosti poučavanja. Zbog toga se kompetencija Učiti kako učiti razvija na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim

aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju, pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti za razvoj različitih aspekata te kompetencije. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju. Sustavno razvijajući tu kompetenciju u različitim područjima, učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju – učenici postaju njegovi aktivni sudionici i kreatori te se povećava intrinzična motivacija koja je u osnovi samoreguliranog učenja. Ono u čemu su učenici uspješni, vole raditi i češće rade. Tako učenje i znanje ugrađuju u svoj sustav vrijednosti jer vide njihovu svrhu te ih povezuju s osobnim i profesionalnim razvojem i svojom ulogom kompetentnih građana.

Ostvarivanje očekivanja u ovoj međupredmetnoj temi u velikoj mjeri ovisi o osobinama samih učenika, njihovu sazrijevanju i spremnosti da prihvate odgovornost za svoje učenje. Zbog toga je uloga učitelja i suradnja s drugim odgojno-obrazovnim radnicima, roditeljima i skrbnicima (u daljnjem tekstu roditeljima) ključna, prije svega u stvaranju okružja koje će učenicima davati najbolji poticaj za razvoj kompetencije.

Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici) učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika. Osobitosti/teškoće učenika zahtijevaju njima sukladne individualizirane/diferencirane postupke, ciljeve učenja, razinu usvojenosti odgojno-obrazovnog ishoda, opseg i dubinu sadržaja učenja, strategije i aktivnosti poučavanja kojima se žele ostvariti postavljeni ciljevi te načini vrednovanja i ocjenjivanja ostvarenih postignuća.

**Građanski odgoj i obrazovanje** međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkom društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o ljudskim pravima, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Vještine, na razvoj kojih je Građanski odgoj i obrazovanje ponajviše usmjeren, su kritičko mišljenje na etičkim načelima i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje. Prije svega to su medijacijska znanja, vještine i vrijednosti, umijeće mirotvorstva i mirnog rješavanja sukoba, umijeće rješavanja društvenih problema na demokratskim načelima (istraživanje, dijalog, poštovanje drugog i drugačijeg, umijeće prepoznavanja zajedničkih ciljeva u različitosti. Odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost temeljne su vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem

Građanskoga odgoja i obrazovanja, a osobita važnost pridaje se razvoju odgovornoga odnosa prema javnim dobrima i spremnosti doprinošenju zajedničkomu dobru.

Za razvoj građanske kompetencije nije dovoljno da učenici samo poznaju ljudska prava, političke koncepte i procese, već je potrebno omogućiti prakticiranje demokratskih načela unutar školskoga života i društvene zajednice. Poznavanje uloge svih elemenata politike, institucija, zakona, javnih i političkih procesa preduvjet je za ostvarivanje aktivnog građanstva usmjerenog ka funkcioniranju i razvijanju demokratskog sustava te izgradnji učinkovite javne uprave. Demokratizacija škole i demokratsko školsko ozračje temeljne su pretpostavke usklađenosti demokratskih vrijednosti kojima se učenici poučavaju i njihova izravna iskustva. Uspjeh poučavanja Građanskoga odgoja i obrazovanja ovisi o tome hoće li, i u kojoj mjeri, učenici u tome poučavanju pronaći svoj vlastiti interes i mogućnost samoostvarenja.

Posebnosti Građanskoga odgoja i obrazovanja su korištenje metoda suradničkoga i iskustvenoga učenja te učenje izvan škole. U središtu se nalazi učenje traženjem, analizom i vrednovanjem informacija, čime se stvara okružje u kojem vrijednosti nisu nametnute, već proizlaze iz učenja i životnoga iskustva pojedinca. Suradničkim učenjem učenici razvijaju vještine potrebne za suradnju u svim aspektima života. Povezivanjem učenja u školi i izvan škole učenici oblikuju cjelovito iskustvo aktivnoga građanstva. Odgajati i obrazovati za građanstvo znači pridavati jednaku važnost znanju, vrijednostima i stavovima kao i sposobnostima djelovanja i sudjelovanja u demokratskome društvu.

Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici) učitelji i nastavnici planiraju kurikulum usmjeren na učenika. Osobitosti/teškoće učenika zahtijevaju njima sukladne individualizirane/diferencirane postupke, ciljeve učenja, razinu usvojenosti odgojno-obrazovnog ishoda, opseg i dubinu sadržaja učenja, strategije i aktivnosti poučavanja kojima se žele ostvariti postavljeni ciljevi te načini vrednovanja i

Međupredmetna tema **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska i komunikacijska tehnologija djeci i mladima bliska je i prihvaćaju je s lakoćom. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe. U obrazovnome okružju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Djeci i mladima podrška je za samostalno, svjesno, kreativno i odgovorno učenje i ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja. Služeći se tehnologijom, samostalno ili uz podršku učitelja i roditelja, odlučuju gdje će, kada i na koji način učiti, što uvelike doprinosi razvijanju osjećaja odgovornosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta.

Pravilna uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu. Poučavanje i učenje potpomognuto računalima i drugim digitalnim uređajima, smješteno u stvarnim, ali i virtualnim učionicama i računalnim oblacima, uvelike doprinosi razvijanju digitalne, informacijske, računalne i medijske

pismenosti djece i mladih. Stoga školsko okružje svima, bez obzira na sredinu iz koje dolaze, treba omogućiti jednako i ravnopravno služenje suvremenom tehnologijom. Djeca i mladi moraju pokazati solidarnost pomažući vršnjacima i zajednici suradnjom, komunikacijom i dijeljenjem svojih sadržaja, uz poštovanje drugih osoba i njihova rada te zaštitu privatnosti. Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje i kakav bi željeli stvoriti. Učenici dobivaju priliku izraziti svoju kreativnost i inovativnost predstavljanjem svojih ideja i stvaranjem novih sadržaja te iskazati svoju originalnost kombiniranjem i preuređivanjem postojećih znanja i sadržaja. Služeći se informacijskom i komunikacijskom tehnologijom, učitelji mogu kreativno i inovativno dopuniti tradicionalne nastavne metode, sredstva i pomagala, dinamičnije ostvariti, pratiti i vrednovati proces poučavanja te individualizirati pristup svakom učeniku.

Ova tema razvija istraživački duh povezano s pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija u raznolikim društvenim mrežama razvijenima u obrazovnome kontekstu. Samopouzdanje i sigurnost u uporabi računala i raznolikih digitalnih medija, elektroničkih izvora i baza podataka mogu doprinijeti osobnoj i društvenoj dobrobiti. Učenici, zahvaljujući informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji, mogu u svojoj školi iskusiti virtualnu suradnju s vršnjacima iz različitih kulturnih i civilizacijskih krugova, upoznati njihovu kulturu, navike i tradiciju. Pravilno usmjerenom komunikacijom u digitalnome okružju mogu naučiti rješavati sukobe i nesporazume te tako unaprijediti svoje interkulture i komunikacijske vještine koje su važne za život i djelovanje u umreženome društvu današnjice.

Kako bi se zaštitilo zdravlje učenika, potrebno je graditi kulturu odgovornoga služenja računalom upoznavanjem s ergonomijom, odnosno ispravnim načinima uporabe računala i računalne opreme bez negativnih posljedica za zdravlje.

U cilju zadovoljavanja odgojno-obrazovnih potreba učenika s teškoćama, kurikulum se prilagođava u skladu sa smjernicama za poticanje i prilagodbu iskustava učenja te vrednovanje postignuća djece i učenika s teškoćama.

U cilju zadovoljavanja odgojno-obrazovnih potreba darovitih učenika, uvodi se razlikovni kurikulum u skladu sa smjernicama za poticanje iskustava učenja i vrednovanje postignuća darovite djece i učenika.

Svrha je učenja i poučavanja međupredmetne teme **Zdravlje** (zdr) stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnoga stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.

Poučavanje o zdravlju, značajno je zbog skladnoga rasta i razvoja tjelesnih, mentalnih ili duševnih, socijalnih ili društvenih sposobnosti i kompetencija učenika. Također, ono je važno za razvijanje svih drugih vrijednosti (znanje, solidarnost, identitet, odgovornost, integritet, poštivanje, poduzetnost, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, humanost, odgovornost prema sebi samima, drugima i društvu u cjelini). U temi je naglasak na sveobuhvatnom pristupu zdravlju uz uvažavanje definicije Svjetske zdravstvene organizacije koja zdravlje definira kao tjelesno,

mentalno i socijalno blagostanje, a ne samo kao odsutnost bolesti. Tema se nadovezuje na Nacionalni program Živjeti zdravo – područje zdravstveno obrazovanje, kao i druge nacionalne programe i strategije usmjerene na očuvanje zdravlja djece i mladih.

Učenička je dob vrijeme relativnoga zdravlja u odnosu na ostala životna razdoblja. To je ujedno i ključna dob za usvajanje stavova, navika i ponašanja koje se zadržavaju tijekom cijeloga života te snažno utječu na zdravlje i dobrobit pojedinca i društva u cjelini. Vodeći izazovi povezani sa zdravljem učenika ne proizlaze uvijek iz samih bolesti, već su često posljedica neadekvatnih zdravstvenih ponašanja koja mogu biti štetna za zdravlje te dovesti do prijevremenoga obolijevanja, pa i smrti. Zaštitna ponašanja čuvaju i unaprjeđuju zdravlje pojedinca za plodonosan i uspješan život. U širem smislu briga o zdravlju, a time i zdravstveno obrazovanje i ova tema, uključuju razumijevanje uloge okolišnih čimbenika te koncepta zdravlja kao preduvjeta, ishodišta i pokazatelja održivoga razvoja društva, odnosno razumijevanje zdravlja kao vodećeg resursa i ulaganja u budućnost. Briga o zdravlju u užem smislu uključuje prepoznavanje, razumijevanje i usvajanje zdravih životnih navika, a izbjegavanje navika štetnih za zdravlje. Svrha je i cilj motiviranje te pružanje znanja i potpore učenicima za razumijevanje povezanosti tjelesnoga, mentalnoga i emocionalnoga zdravlja, usvajanje zdravih stilova života i odgovornoga ponašanja, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja, lakše ostvarivanje ravnopravnih osobnih i društvenih veza poštujući tuđe posebnosti. Naglasak je na važnosti brige o zdravlju tijekom cijeloga života, na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja, sprječavanju bolesti i posljedica bolesti, invaliditeta i prijevremene smrti. Zaštitnim i odgovornim ponašanjem, djeca i mlade osobe štite sebe i druge. Vodeći brigu o sebi, doprinose razvoju zdravijega i sigurnijega društva. Tema uključuje i zdravstvenu pismenost koja omogućava da učenici upoznaju mogućnosti samopomoći i traženja liječničke pomoći, razumiju prava i uloge u sustavu zdravstvene zaštite te važnost sudjelovanja u mjerama prevencije bolesti i promicanja zdravlja poput cijepljenja, sistematskih i preventivnih pregleda, darivanja krvi i organa i drugo.

Očekivanja, sadržaji i način provedbe međupredmetne teme osmišljeni su sukladno ONK-u, izvode se iz suvremenih znanosti – biologije, psihologije, sociologije, kineziologije, zdravstvene ekologije, fizike, kemije i medicine, a poučavaju u svim predmetima i to prvenstveno s primjerima iz života. Usmjereni su na učenje o zdravlju i zdravome življenju, sprječavanju bolesti te promicanju zdravlja i kulture zdravoga života. Odabir pojedinih prioriteta u određivanju sadržaja zasniva se na znanstvenim spoznajama uz informiranje učenika o prednostima i rizicima za pojedinca i društvo u cjelini.

U utvrđivanju prioriteta neophodni su sljedeći kriteriji:

- vodeći uzroci pobola i smrtnosti u populaciji
- mogućnost prevencije
- opasnost od svih oblika stigmatizacije

Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici) učitelji i nastavnici planiraju kurikulum usmjeren na učenika. Osobitosti/teškoće učenika zahtijevaju njima sukladne individualizirane/diferencirane postupke, ciljeve učenja, razinu usvojenosti odgojno-obrazovnog ishoda, opseg i dubinu sadržaja učenja, strategije i aktivnosti

poučavanja kojima se žele ostvariti postavljeni ciljevi te načini vrednovanja i ocjenjivanja ostvarenih postignuća.

### **30.4. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA PO RAZREDIMA**

Razrednik vodi razred koji mu je povjeren i obavlja taj posao djelomično svaki sat kada ima nastavu, a obvezno jedan sat tjedna na satu razredne zajednice, koji je uvršten u raspored

#### **I. RAZREDI**

- Na prvim satovima razredne zajednice razrednik ima obvezu upoznati učenike s programima koji ih očekuju tijekom školovanja, s organizacijom nastave, kućnim redom, prostorima u okviru škole.
- Razrednik ima obvezu prikupiti sve potrebne podatke o učenicima, prezentirati im mogućnost odabira izvannastavnih aktivnosti u školi, prikupiti podatke u koje su vanškolske aktivnosti učenici uključeni ( i kakav je točan raspored tih aktivnosti ), izabrati učenike za pojedina zaduženja u razrednoj zajednici ( predsjednik razreda – predstavnik Vijeća učenika u školi, zamjenik predsjednika i blagajnik razreda).
- S obzirom na činjenicu da se učenici u 1. razredu još ne poznaju dovoljno, razrednik treba poticati učenike na druženje i zajedničke aktivnosti ( kroz posjete kulturnim priredbama, rekreativne aktivnosti i dr.)
- Razrednik će s učenicima razgovarati o uspjehu i teškoćama pri savladavanju nastavnog programa, odnosima u razrednoj zajednici, navikama učenja i promicanju samostalnog učenja te redovnom i kontinuiranom izvršenju svojih obveza.
- S učenicima je također potrebno razgovarati o temama koje su im zanimljive ( na početku mogu i sami dati prijedloge razredniku koje bi to bile teme ), načiniti izbor tema s obzirom na njihov uzrast i aktualnosti u društvu i svijetu. Učenike treba uključiti u pripremu razgovora, osobito o prilagođavanju na novu školsku sredinu i prelazak u srednju školu, nove programe, nacionalne ispite znanja-državnu maturu te zahtjevnost navedenog u smislu trajnog i kvalitetnog usvajanja nastavnog gradiva.
- Razrednik treba provoditi i individualne razgovore s učenicima koji imaju određene poteškoće ili neke posebno razvijene interese. Razrednik skrbi o individualizaciji i diferencijaciji odgojnih i obrazovnih zadaća i postupaka putem različitih oblika suradnje djeteta-roditelj-škola.
- Rad s roditeljima odvija se kroz individualne razgovore i roditeljske sastanke. Jedna od ključnih uloga razrednika je da zajedno s učenicima i profesorima koji predaju u njegovom razredu pokuša riješiti probleme koji se javljaju tijekom školske godine. Ako razrednik uoči da učenik ima određene probleme ili poteškoće koje nemože savladati ( učenici sa zdravstvenim ili psihičkim smetnjama, s problemima u učenju i vladanju, obiteljskim problemima, s prilagodbom na novu sredinu ili dr. ) treba zatražiti pomoć stručne osobe u školi. Isto tako stručno vodstvo škole treba izvjestiti ako je neki učenik posebno nadaren u jednom ili više područja.
- Ovdje je značajna uloga razrednika koji bi trebao motivirati roditelje da se uključe u izvannastavne aktivnosti koje provodi škola i izvan nje ( malonogometni turniri, humanitarne akcije, Dan škole i dr. )
- Okvirno prijedlog plana rada razrednika u 1. razredu bio bi sljedeći:
- upoznavanje učenika s programom sata razrednika

- upitnik za učenike o zdravstvenim i psihičkim poteškoćama
- upitnik o odabiru slobodnih aktivnosti
- upitnik o navikama konzumiranja nikotina, alkohola, droge
- upitnik o načinu učenja
- faktori uspješnog učenja (analiza odgovora iz upitnika)
- čimbenici uspješnog učenja
- učenje i ponašanje na satu
- samostalno učenje u školi i kod kuće
- samovrednovanje i samoocjenjivanje vlastitih rezultata rada
- organizacija slobodnog vremena
- problemi ovisnosti kroz radionice u suradnji s školskim pedagogom ( kontinuirano tijekom cijele godine jednom mjesečno )
- međuljudski odnosi u razredu i kvalitetna komunikacija
- odnos adolescenata i roditelja
- posebna zaduženja učenika
- odnos prema humanitarnom radu – odnos prema slabijima
- razgovori s učenicima u svezi terenske nastave, studijskog putovanja te pravila ponašanja na putovanjima, izletima i posjetima kulturnim priredbama

Razrednici rade na pripremi satova razredne zajednice, obavljaju administrativne poslove ( unošenje podataka o učenicima i lmenik, Dnevnik rada i u Matičnu knjigu učenika, podatke o nastavi, izostancima, sastancima, razgovorima s roditeljima te različitim aktivnostima provedenim tijekom školske godine- posjete kinu, kazalištu, izložbama koncertima, književnim susretima i provedenim ekskurzijama), pišu mjesečna izvješća roditeljima o uspjehu i izostancima učenika te prate stručnu i znanstvenu literaturu iz područja odgoja i obrazovanja.

## II. **RAZREDI**

- Upoznavanje s učenicima ukoliko je došlo do promjene u razredništvu ( i u strukturi samog razreda – odlazak i dolazak učenika) zbog organizacije poslovanja. Učenicima je svakako važno objasniti zašto promjena, te da se one dešavaju u životu zbog njegove same dinamike.
- Na prvim satovima razredne zajednice razrednik ima obvezu upoznati učenike s programima koji ih očekuju tijekom školovanja, s organizacijom nastave i kućnim redom i pravilima Škole.
- Razrednik ima obvezu prikupiti sve potrebne podatke o učenicima, prezentirati im mogućnost odabira izvannastavnih aktivnosti u Školi, prikupiti podatke u koje su vanškolske aktivnosti učenici uključeni ( i kakav je točan raspored tih aktivnosti ), izabrati učenike za pojedina zaduženja u razrednoj zajednici ( predsjednik razreda – predstavnik Vijeća učenika u školi, zamjenik predsjednika i blagajnik razreda).
- Na prvim satovima razrednik upoznaje učenike s uspjehom i problemima koji su se dešavali u prošloj školskoj godini. Takođe obavještava učenike o promjenama u satavu razreda, o programu, organizaciji nastave, slobodnim aktivnostima i dr.
- Tijekom cijele školske godine razrednik treba razgovarati o uspjesima i poteškoćama u savladavanju programa, odnosima u razredu, izvannastavnim aktivnostima vezanim za nastavu te njenoj potrebitosti zbog proširenja vlastitih interesa, odmaka od suhoparnosti učenja te podizanje «imiđa» svoje Škole.

- Razrednik treba provoditi i individualne razgovore s učenicima koji imaju određene poteškoće ili neke posebno razvijene interese. Razrednik skrbi o individualizaciji i diferencijaciji odgojnih i obrazovnih zadaća i postupaka putem različitih oblika suradnje dijete-roditelj-škola.
- Rad s roditeljima odvija se kroz individualne razgovore i roditeljske sastanke. Jedna od ključnih uloga razrednika je da zajedno s učenicima i profesorima koji predaju u njegovom razredu pokuša riješiti probleme koji se javljaju tijekom školske godine. Ako razrednik uoči da učenik ima određene probleme ili poteškoće koje nemože savladati ( učenici sa zdravstvenim ili psihičkim smetnjama, s problemima u učenju i vladanju, obiteljskim problemima, s prilagodbom na novu sredinu ili dr. ) treba zatražiti pomoć stručne osobe u školi. Ovdje je značajna uloga razrednika koji bi trebao motivirati roditelje da se uključe u izvannastavne aktivnosti koje provodi Škola i izvan nje ( malonogometni turniri, humanitarne akcije, Dan škole I dr. )

Okvirno prijedlog plana rada razrednika u 2. razredu bio bi sljedeći:

- vježbe kvalitetne komunikacije – Naučimo se bolje čuti jedni druge
- problemi ovisnosti kroz radionice u suradnji s školskim pedagogom ili psihologom, kontinuirano jednom mjesečno tijekom cijele godine
- adolescenti i škola
- adolescenti i obitelj
- emocije adolescenata
- spolnost i odrastanje ( u suradnji s profesorom biologije i tjelesne i zdravstvene kulture)
- AIDS, HPV
- odnosi u razredu, poticanje kvalitetnog ozračja u razredu
- Kako kvalitetno učiti?
- samovrednovanje i samoocjenjivanje vlastitih rezultata rada
- Što nas zanima?
- ponašanje na satovima i u školi
- razgovori s učenicima u svezi terenske nastave, studijskog putovanja te pravila ponašanja na putovanjima, izletima i posjetima kulturnim priredbama

Razrednici rade na pripremi satova razredne zajednice, obavljaju administrativne poslove ( unošenje podataka o učenicima i Imenik, Dnevnik rada i u Matičnu knjigu učenika, podatke o nastavi, izostancima, sastancima, razgovorima s roditeljima te različitim aktivnostima provedenim tijekom školske godine- posjete kinu, kazalištu, izložbama koncertima, književnim susretima i provedenim ekskurzijama), pišu mjesečna izvješća roditeljima o uspjehu i izostancima učenika te prate stručnu i znanstvenu literaturu iz područja odgoja i obrazovanja.

### **III. RAZREDI**

- Upoznavanje s učenicima ukoliko je došlo do promjene u razredništvu ( i u strukturi samog razreda – odlazak i dolazak učenika) zbog organizacije poslovanja. Učenicima je svakako važno objasniti zašto promjena, te da se one dešavaju u životu zbog njegove same dinamike.
- Na prvim satovima razredne zajednice razrednik ima obvezu upoznati učenike s programima koji ih očekuju tijekom školovanja, s organizacijom nastave i kućnim redom i pravilima Škole.

- Razrednik ima obvezu prikupiti sve potrebne podatke o učenicima, prezentirati im mogućnost odabira izvannastavnih aktivnosti u Školi, prikupiti podatke u koje su vanškolske aktivnosti učenici uključeni ( i kakav je točan raspored tih aktivnosti ), izabrati učenike za pojedina zaduženja u razrednoj zajednici ( predsjednik razreda – predstavnik Vijeća učenika u školi, zamjenik predsjednika i blagajnik razreda).
- Na prvim satovima razrednik upoznaje učenike s uspjehom i problemima koji su se dešavali u prošloj školskoj godini. Takođe obavještava učenike o promjenama u satavu razreda, o programu, organizaciji nastave, slobodnim aktivnostima i dr.
- Tijekom cijele školske godine razrednik treba razgovarati o uspjesima i poteškoćama u savladavanju programa, odnosima u razredu, izvannastavnim aktivnostima vezanim za nastavu te njenoj potrebitosti zbog proširenja vlastitih interesa, odmaka od suhoparnosti učenja te podizanje «imiđa» svoje Škole.
- Razrednik treba provoditi i individualne razgovore s učenicima koji imaju određene poteškoće ili neke posebno razvijene interese. Razrednik skrbi o individualizaciji i diferencijaciji odgojnih i obrazovnih zadaća i postupaka putem različitih oblika suradnje dijete-roditelj-škola.
- Rad s roditeljima odvija se kroz individualne razgovore i roditeljske sastanke. Jedna od ključnih uloga razrednika je da zajedno s učenicima i profesorima koji predaju u njegovom razredu pokuša riješiti probleme koji se javljaju tijekom školske godine. Ako razrednik uoči da učenik ima određene probleme ili poteškoće koje nemože savladati
- ( učenici sa zdravstvenim ili psihičkim smetnjama, s problemima u učenju i vladanju, obiteljskim problemima, s prilagodbom na novu sredinu ili dr. ) treba zatražiti pomoć stručne osobe u školi.
- Ovdje je značajna uloga razrednika koji bi trebao motivirati roditelje da se uključe u izvannastavne aktivnosti koje provodi škola i izvan nje ( malonogometni turniri, humanitarne akcije, Dan škole)
- U trećim razredima osobito je zanimljivo razgovarati o pravovremenom pripremanju za
- zahtjeve u završnom razredu i o odabirima budućeg visokog obrazovanja, ukoliko postoji interes za isto, ili zanimanja.

Okvirno prijedlog plana rada razrednika u 3. razredu bio bi sljedeći:

- kvalitetna komunikacija
- poticanje volonterskog i humanitarnog rada ( u suradnji s razrednikom organizirati odlazak u Dom za nezbrinutu djecu ili posjet staračkom domu )
- profesionalna orijentacija
- čimbenici uspješnog i kvalitetnog učenja
- samovrednovanje i samoocjenjivanje vlastitih rezultata rada
- organizacija slobodnog vremena
- problem ovisnosti
- spolnost i odrastanje ( u suradnji s profesorom biologije i tjelesne i zdravstvene kulture)
- AIDS, HPV
- odnosi u razredu, poticanje kvalitetnog ozračja u razredu
- adolescencija i njeni problemi ( veze, odnosi u obitelji, među prijateljima )
- razgovori s učenicima u svezi terenske nastave, studijskog putovanja te pravila ponašanja na putovanjima, izletima i posjetima kulturnim priredbama

Razrednici rade na pripremi satova razredne zajednice, obavljaju administrativne poslove ( unošenje podataka o učenicima i Imenik, Dnevnik rada i u Matičnu knjigu učenika, podatke o nastavi, izostancima, sastancima, razgovorima s roditeljima te različitim aktivnostima provedenim

tijekom školske godine- posjete kinu, kazalištu, izložbama koncertima, književnim susretima i provedenim ekskurzijama), pišu mjesečna izvješća roditeljima o uspjehu i izostancima učenika te prate stručnu i znanstvenu literaturu iz područja odgoja i obrazovanja.

#### IV. RAZREDI

- Upoznavanje s učenicima ukoliko je došlo do promjene u razredništvu ( i u strukturi samog razreda – odlazak i dolazak učenika) zbog organizacije poslovanja. Učenicima je svakako važno objasniti zašto promjena, te da se one dešavaju u životu Zbog njegove same dinamike.
- Razrednik obavještava učenike o specifičnostima programa u 4. razredu, o organizaciji i trajanju nastavne godine, o pravilima i kućnom redu.
- Naglasak ovdje treba staviti na potrebu razgovora o pripremama za maturu, organizaciji mature, rokovima, pravilima i izboru tema, razgovarati o profesionalnim sklonostima učenika, izboru zanimanja, mogućnostima upisa na fakultete, uvjetima i zapošljavanju.
- U suradnji s školskim pedagogom organizirati predavanja u svrhu profesionalnog informiranja te se potruditi da učenici zatražene informacije dobiju na vrijeme i isto tako provesti anketu o profesionalnim interesima i namjerama te provesti analizu rezultata anketiranja. Po potrebi razrednik u suradnji s pedagogom škole može uputiti učenike na Zavod za profesionalnu orijentaciju.
- Tijekom cijele školske godine razrednik treba razgovarati s učenicima o problemima koji su se pojavljivali proteklih godina u nastavi, ili koji se pojavljuju u nastavi te ih kvalitetno rješavati u suradnji s predmetnim profesorima i stručno- razvojnom službom Škole. Razgovarati s učenicima o uspjehu i poteškoćama u svladavanju programa te poticati organiziranje podrške za učenike sa problemima u učenju ili vladanju ili s onim učenicima koji imaju određena područja interesa.
- Povremeno s učenicima, razrednik može analizirati suradnju na satovima razredne zajednice i razgovarati o njenom promicanju.
- Rad s roditeljima odvija se kroz individualne razgovore i roditeljske sastanke. Jedna od ključnih uloga razrednika je da zajedno s učenicima i profesorima koji predaju u njegovom razredu pokuša riješiti probleme koji se javljaju tijekom školske godine. Ako razrednik uoči da učenik ima određene probleme ili poteškoće koje nemože savladati ( učenici sa zdravstvenim ili psihičkim smetnjama, s problemima u učenju i vladanju, obiteljskim problemima, s prilagodbom na novu sredinu ili dr. ) treba zatražiti pomoć stručne osobe u školi ( školski pedagog, ravnatelj, liječnik ). Ovdje je značajna uloga razrednika koji bi trebao motivirati roditelje da se uključe u izvannastavne aktivnosti koje provodi škola i izvan nje ( malonogometni turniri, humanitarne akcije, Dan škole, Dan maturanata i dr. )

Okvirno prijedlog plana rada razrednika u 4. razredu bio bi sljedeći:

- socijalni razvoj adolescenata
- čimbenici koji utječu na početak ili prestanak pušenja (ovisnosti)
- očekivanja od života na profesionalno i privatnom planu
- mogućnosti nastavka školovanja
- čimbenici o kojima bi trebali razmišljati prilikom odabira zanimanja

- obavijesti o maturi
- kreativnost i njeno poticanje
- brak, obitelj i planirano i odgovorno roditeljstvo
- odnosi među učenicima u razredu
- postavljanje i pridržavanje jasnih pravila (ostaviti mogućnost da sami ustroje pravila radi postizanja što kvalitetnijih razultatata rada, kako na kraju šk.god. tako i prilikom upisa na željeni fakultet)
- priprema programa za Dan maturanata i Dan škole

Razrednici rade na pripremi satova razredne zajednice, obavljaju administrativne poslove (unošenje podataka o učenicima i Imenik, Dnevnik rada i u Matičnu knjigu učenika, podatke o nastavi, izostancima, sastancima, razgovorima s roditeljima te različitim aktivnostima provedenim tijekom školske godine- posjete kinu, kazalištu, izložbama koncertima, književnim susretima i provedenim ekskurzijama), pišu mjesečna izvješća roditeljima o uspjehu i izostancima učenika te prate stručnu i znanstvenu literaturu iz područja odgoja i obrazovanja.

Planiranje i programiranje rada razrednika po odgojnim područjima ovisi i o samom razredniku, stvarnim osobnim i školskim prilikama i mogućnostima, interesima samog razreda. Okvirni plan i pčrogram rada razrednika biti će sastavni dio godišnjeg plana i programa rada, a svaki razrednik treba izraditi zasebni plan i program rada za svoj razred.

#### **34. PEDAGOŠKA ANALIZA I STATISTIKA**

Za izradu statističkih podataka kao i za analizu uspjeha zadužuju se Nastavničko vijeće, v.d. ravnatelja Škole i Tajništvo Škole.

#### **35.STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Nastavno osoblje stručno se osposobljava individualno i organizirano.

Individualno usavršavanje ostvaruje se putem praćenja stručne literature.

Organizirano stručno usavršavanje ostvaruje se:

- radom u Stručnim aktivima Škole, razmjenom iskustava i drugim nadležnim tijelima
- radom u Nastavničkom vijeću
- prisustvovanjem stručnim savjetovanjima
- sudjelovanjem u radu seminara u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje
- organiziranim seminarima i radionicama na razini Škole i izvan nje

U radu Stručnih aktiva obvezni su sudjelovati svi nastavnici Škole.

U skladu s financijskim mogućnostima nastavnici će se upućivati na seminare.

Nastavnici će se upućivati na sve radionice i seminare koji se održavaju u Zagrebu i koji su financirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja ili Agencije za odgoj i obrazovanje.

Na razini Škole organizirat će se interni seminari za nastavnike s manjim iskustvom i to iz osnova metodike i psihologije.

## **36. OPĆI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

### **1.TAJNIŠTVO**

Tajništvo surađuje s ravnateljem zbog pravovremenog i kvalitetnog vođenja podataka o učenicima, o matičnoj knjizi, kao i o pravilnom vođenju ostale dokumentacije, izdavanju svjedodžbi učenicima, pripremanju statističkih podataka za izvješća.

### **2. FINACIJSKI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

Financijsko-računovodstvene poslove vodi tvrtka

**RAČUNOVODSTVO MARINA j.d.o.o.**

Šenkovec 10292, Zagrebačka cesta 57

Zaprešić, OIB: 02804384304

### **3. TEHNIČKI POSLOVI**

Za tehničku ispravnost prostorija brine se Osnivač.

Poslove čišćenja razreda, hodnika i ostalih prostorija obavljaju zaposleni radnici.

U Školi postoji centralno grijanje, te klimatizacija prostorija koje će se staviti u pogon sukladno vremenskim prilikama.

### **4. ULAZ U ŠKOLU**

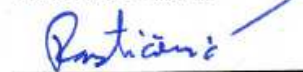
Škola se nalazi u prostoru zgrade u Gajevoj 22.

### 37. ZAVRŠNE ODREDBE

Kalendar za školsku godinu 2026./2027. sastavni je dio Godišnjeg plana i programa. Ovaj Godišnji plan i program objavljuje se na Oglasnoj ploči Škole dana te se od istog dana primjenjuje.

Predsjednik Školskog odbora:

Robert Krstičević



v.d.Ravnatelja:

Tomislav Krstičević, mag.pol.



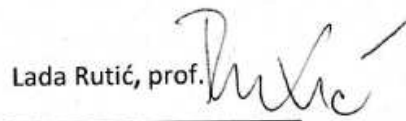
Voditelj stručnog aktiva prirodnih grupe predmeta:

Alen Orčić



Voditelj stručnog aktiva društvene, humanističke i jezične grupe predmeta:

Lada Rutić, prof.



Klasa: 602-03/02-01  
Ur.broj:251-516/26-  
Zagreb, 25.9.2026.