

Na temelju članka 58. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19 i 64/20) i članaka 24. i 157. Statuta Opće privatne gimnazije, Gajeva 22, Zagreb, Školski odbor na sjednici održanoj 16.8.2022. godine donio je:

ODLUKU O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom uređuju se pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarjerm i vanjskom prostoru, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, poduzimanju mjera zaštite učenika, korištenje sustava videonadzora, radno vrijeme, pravila zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja te štetnog postupanja prema imovini.

Članak 2.

Ova *Odluka* odnosi se na sve osobe za vrijeme njihovoga boravka u Gimnaziji.

Članak 3.

S ovom *Odlukom* moraju biti upoznati svi zaposlenici i učenici Gimnazije, a jedan primjerak *Odluke* ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

II. BORAVAK U RADNIM I DRUGIM PROSTORIMA

Članak 4.

Glavni ulaz u Gimnaziju otključava se u 7:30 , a zaključava u 16:00.

Članak 5.

U prostorijama Gimnazije zabranjeno je:

- pušenje cigareta, uključujući i električne
- unošenje na nastavu uređaja koji ometaju nastavu (mobiteli, bluetooth slušalice, zvučnici, odnosno svi uređaji za snimanje i prijenos zvuka i slike)
- pisanje po zidovima i inventaru Gimnazije
- bacanje otpadaka izvan za to predviđenih mjesta (recikliranje papira)
- unošenje hrane i pića na nastavu i njihovo konzumiranje tijekom nastave (osim obične vode u boci)
- donošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava i energetskih napitaka unutar i ispred škole
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje oružja u prostorije Gimnazije
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- pregledavanje i zadržavanje na stranicama s vulgarnim i nasilnim sadržajem

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Gimnaziju strane osobe.

Svim učenicima zabranjeno je dovesti životinje u prostorije Gimnazije osim na Pet Day.

Članak 6.

Dužnost je zaposlenika, učenika i drugih osoba koje borave u Gimnaziji, skrbiti o imovini Gimnazije prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 7.

Zaposlenici Gimnazije se moraju racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar zaposlenici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju škole, tajniku ili dežurnom profesoru.

Članak 8.

Nastavnici i drugi zaposlenici Gimnazije dužni su se uljudno odnositi prema roditeljima ili skrbnicima učenika i drugim osobama koje borave u Gimnaziji.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena zaposlenici, kao i učenici dužni su uredno pospremiti svoja radna mjesta, radne materijale, zatvoriti prozore i isključiti električne aparate.

II. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Gimnazije počinje u 7:30 , a završava u 16:00 .

Članak 11.

Radno vrijeme Gimnazije i raspored radnog vremena zaposlenika određuje ravnatelj u skladu s godišnjim planom i programom rada Gimnazije. Zaposlenici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

III. UČENICI

Članak 12.

Učenici mogu boraviti u Gimnaziji u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada prema godišnjem planu i programu rada Gimnazije.

Članak 13.

Učenik je dužan:

- pristojno se ponašati za vrijeme boravka u Gimnaziji i izvan nje
- održavati higijenu, čistoću i urednost u prostorima Gimnazije
- dolaziti uredan u Gimnaziju (zabranjeno: za djevojke: kratke i dekoltirane majice ili majice na tregere, prekratke suknje ili kratke hlače (iznad koljena); poderane traperice (na kojima nedostaje veći dio tekstila ili otkrivaju intimna i neprimjerena mjesta), večernji make up, za dečke: kratke hlače iznad koljena, japanke)
- nakon dolaska u Gimnaziju odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu i pripremiti se za početak sata
- mirno ući u učionicu najmanje 5 minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad (izvaditi potreban pribor)
- predati mobitel predmetnom nastavniku na za to predviđeno mjesto (ukoliko učenik preda lažni telefon, isti mu se oduzima te se vraća na kraju nastavne godine)
- prigodom ulaska nastavnika i ravnatelja u učionicu učenici su dužni ustati, a potom uz dopuštenje sjesti
- kašnjenje nije dozvoljeno
- ulazak nakon zvona nije dozvoljen
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim zaposlenicima Gimnazije
- pristojno i s poštovanjem odnositi se prema osobama s kojima se dijeli prostor

Članak 14.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dozvolu razrednika.

Učenik zadužuje klupu, stolac i knjige i odgovoran je za čuvanje istog.

Članak 15.

Ulazna vrata gimnazije zaključavaju se nakon zvona za početak nastave.

Članak 16.

Učenici ne smiju ulaziti u zbornicu. Ukoliko trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati na hodniku.

Članak 17.

Učenici imaju pravo na jedan veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti izvan ili u prostoru Gimnazije. Nakon uporabe sanitarnih prostorija učenici su dužni redovito održavati osobnu higijenu i pripaziti na urednost prostora (papirnate ručnike ne bacati u WC).

Članak 18.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dežurni učenici.

Dežurni učenici:

- prije početka nastave pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvještavaju razrednika ili ravnatelja škole
- pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- početkom svakog nastavnog sata prijavljuju nastavnicima nenazočne učenike
- izvještavaju o nađenim predmetima razrednika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) predaju ravnatelju škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju ravnatelja škole

Za vrijeme malih odmora dežurni učenik je odgovoran za red u učionici.

Članak 19.

Dežurni učenik iz članka 18. ovog kućnog reda određuje razrednik prema abecednom redu. Dužnost dežurnog učenika traje 1 (jedan) radni tjedan.

Članak 20.

Na početku nastavne godine učenici razrednog odjela biraju između sebe predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela.

Članak 21.

Knjige, kao i sve ostale stvari posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene na vrijeme vratiti. Zadužene udžbenike učenik je dužan vratiti neoštećene na kraju nastavne godine.

Članak 22.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Gimnazije.

V. DEŽURSTVA

Članak 23.

U Gimnaziji za vrijeme rada dežuraju zaposlenici (dežurni profesori). Raspored dežurstava zaposlenika određuje ravnatelj. Raspored dežurstava se objavljuje na oglasnoj ploči Gimnazije.

Članak 24.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 25.

Dežurni nastavnik na ulazu:

- odobrava ulazak u Gimnaziju roditeljima, skrbnicima i drugim osobama

VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 26.

Postupanje prema odredbama ove *Odluke* sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika Gimnazije.

Zaposlenik, koji krši kućni red gimnazije, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik, koji krši kućni red, odgovoran je prema odredbama Statuta gimnazije i ugovoru o školovanju.

Osobu koja za vrijeme boravka u Gimnaziji krši kućni red, dežurni nastavnik ili zaposlenik udaljit će iz prostora Gimnazije.

Komisija za utvrđivanje šteta procjenjuje nastali trošak.

VII. VIDEONADZOR ŠKOLE

Članak 27.

1. Poslodavac može prikupljati osobne podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba.
2. Podaci se mogu prikupljati na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
3. Sustav videonadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika i svih drugih osoba koje se nađu u školi, zbog sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema učenicima, radnicima škole i školskoj imovini (krađe, oštećenja, uništenja i sl.).
4. Snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu se koristiti isključivo za navedeno u stavku 3. ovog članka.
5. Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije kao i daljnje korištenje, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.
6. Snimljeni podatci snimaju se i čuvaju najduže jedan mjesec od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
7. U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 6 ovoga članka, a na način i najduže kako je to navedeno u stavku 8 ovoga članka.
8. Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na prenosivi medij za pohranu podataka te čuvati šest mjeseci od dana pohranjivanja zapisa.
9. Odredba stavka 6. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.
10. Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora ima ravnatelj Gimnazije i tajnica.
11. Ravnatelj Gimnazije dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

12. Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

VIII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH
OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 28.

Radnici Gimnazije u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u školi.

Članak 29.

Na mjestu dežurstva moraju se vidljivo istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 30.

U Gimnaziji je svakome zabranjeno diskriminiranje na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, izražavanja spolne orijentacije.

Članak 31.

U Gimnaziji je zabranjen svaki oblik nasilja, vrijeđanja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja. Svatko je dužan upozoriti osobu koja postupa na gore naveden zabranjen način. Od osobe, koja i nakon upozorenja nastavi s kršenjem zabrana, treba zatražiti da se udalji iz prostora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Gimnazije.

Predsjednik Školskog odbora:

Robert Krstičević

Klasa:602-03/02-01

Urbroj:251-516/22-067